Jaarverslag 2024

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Werken aan kwaliteit

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Contactgegevens schoolbestuur:

Naam bestuur:	Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
Bestuursnummer:	72853
Adres:	Heideweg 2 1132 DB Volendam
Telefoon:	0299 - 39 92 90
Email:	info@deskov.nl
Website:	www.deskov.nl

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Inhoud
Jaarverslag
2024

	Voorwoord	**7**
1.	**De schoolorganisatie**	**9**
1.1	Profiel	9
1.2	Organisatie	12
2.	**Verantwoording van het beleid**	**19**
2.1	Onderwijs & Kwaliteit	19
2.2	Personeel & Professionalisering	29
2.3	Huisvesting & Facilitaire zaken	34
2.4	Financieel beleid	38
2.5	Continuïteitsparagraaf	43
3.	**Verantwoording van de Financiën**	**47**
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	47
3.2	Staat van baten en lasten en balans	50
3.3	Financiële positie	52
4.	**Verslag intern toezicht**	**54**
5.	**Jaarrekening**	**59**
6.	**Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**	**83**

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag Intern Toezicht

Voorwoord

Met gepaste trots presenteren wij het bestuursverslag over 2024 van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam. Dit verslag biedt een terugblik op het afgelopen jaar en geeft inzicht in de ontwikkelingen binnen onze zeven basisscholen en onze school voor voortgezet onderwijs, de behaalde resultaten en de uitdagingen die we zijn tegengekomen.

In een tijd waarin het onderwijs continu in beweging is, hebben wij ons met volle overtuiging ingezet voor goed en toegankelijk onderwijs voor al onze leerlingen. In 2024 hebben we belangrijke stappen gezet op het gebied van onderwijskwaliteit en duurzame schoolontwikkeling. Daarnaast is er aandacht geweest voor de verdere professionalisering van onze medewerkers, onder andere op het gebied van AI en hoogbegaafdheid, en het versterken van de samenwerking met ouders en maatschappelijke partners.

Een van de mijlpalen dit jaar was de ontwikkeling en vaststelling van de schoolplannen voor onze scholen. Deze strategische plannen beschrijven de ambities en doelstellingen van de scholen voor de komende jaren en vormen de leidraad voor hun ontwikkeling. Op basis van deze schoolplannen worden jaarlijks concrete jaarplannen opgesteld, die de werkagenda bepalen voor de schoolleiding en de teams. Hiermee geven we gerichte sturing aan de onderwijskwaliteit en werken we planmatig aan continue verbetering.

Feestelijke momenten deelden wij bij de viering van het 60-jarig bestaan van de stichting. Met voorstellingen voor onze leerlingen, een feest en diner voor onze medewerkers en een bijeenkomst met onze oudgedienden waarbij vele jaren onderwijservaring bij elkaar kwamen. Helaas kende 2024 ook verdrietige momenten. Dit jaar hebben we te vroeg afscheid moeten nemen van twee geliefde leerkrachten die werkten op de Samensprong en de Petrusschool. Zij speelden beiden een belangrijke rol binnen hun school en hebben veel voor hun leerlingen en collega's betekend. Daarnaast moesten we ook afscheid nemen van een ouder die zich met veel toewijding inzette voor de Medezeggenschapsraad van het Don Bosco College. Hun betrokkenheid en inzet blijven ons bij. Wij gedenken hen met respect en waardering voor hun bijdrage aan onze scholen.

Behalve ontwikkelingen kende 2024 ook een aantal uitdagingen. Onze fusiescholen Samensprong en Scheepswerf werkten intensief aan een nieuwe missie, visie en een sterk onderwijsprofiel. Tegelijkertijd onderzochten we hoe we de toekomst van het Don Bosco College het beste kunnen waarborgen.

Ook op landelijk niveau speelden belangrijke vraagstukken, zoals het lerarentekort, veranderende wet- en regelgeving en de voortdurende inzet voor passend onderwijs voor alle leerlingen. Dit vroeg om aandacht, flexibiliteit en samenwerking binnen onze stichting. Dankzij de betrokkenheid en gezamenlijke inzet van medewerkers, leerlingen en ouders hebben we deze uitdagingen niet alleen het hoofd geboden, maar ook belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Samen blijven we bouwen aan de toekomst!

Het College van Bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam,

Margareth Runderkamp en Hans Werkman

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Identiteit

De Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV) biedt onderwijs van hoge kwaliteit aan leerlingen in de gemeente Edam-Volendam en de regio Waterland. Alle leerlingen zijn welkom op onze scholen. Samen met ouders en verzorgers begeleiden wij met aandacht onze leerlingen richting een waardevolle toekomst. Wij bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving waar leerlingen de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen.

Katholieke identiteit in deze tijd

"Traditie is niet de aanbidding van de as, maar het doorgeven van vuur."

SKOV is geworteld in de katholieke traditie en vanuit die oorsprong zijn katholieke waarden als naastenliefde, (zelf)vertrouwen, ontplooiing, respect voor anderen, solidariteit en handelen vanuit inspiratie voor ons fundamenteel. Daarbij kiezen we voor een eigentijdse invulling van tradities en vieringen. Wij vinden het belangrijk om op basis van waarden die bijdragen aan menselijkheid keuzes te maken en zo te leren onderscheiden wat ertoe doet in het leven. Wij richten de missie en visie van ons onderwijs op een veranderende samenleving.

Visie op mens en wereld

Wij hebben besef van kwetsbaarheid en kracht van mensen. Iedereen is uniek, juist daarom waarderen wij diversiteit. Iedereen is van de wereld en de wereld is van iedereen, dat vraagt om een verantwoorde omgang met onze leefwereld. Wij begeleiden jonge mensen in het ontwikkelen van levensoriëntatie, levensvisie en levenswijsheid. Wij reiken daartoe bronnen van inspiratie aan uit de katholieke traditie en stimuleren de dialoog met diverse religieuze tradities en culturele en eigentijdse inspiraties. Zo bereiden wij jongeren voor om deel te nemen aan de samenleving en daarin zelf van betekenis te zijn en met anderen die samenleving vorm te geven.

Visie op onderwijs

In onze visie is leren een continu proces dat vraagt om vertrouwen, erkenning en veiligheid, maar ook om uitdaging, ruimte en durf. Wij beschouwen dit niet als een tegenstelling, maar als aanvullende en versterkende aspecten van ons leerklimaat. Daarbij zoeken we een goede balans tussen richting geven en ruimte bieden. Wij bieden ruimte aan het ontwikkelen van talenten in een eigentijdse leeromgeving. Naast het cognitieve leren stimuleren wij ontwikkelingen op het gebied van muziek, kunst en cultuureducatie en bewegingsonderwijs. Wij bevorderen onderzoekend en ontdekkend leren.

In onze scholen worden leerlingen gezien en gekend en gestimuleerd om mede-eigenaar te zijn van hun leerproces. Wij dagen leerlingen in een positief pedagogisch klimaat uit om op een actieve en ondernemende wijze te werken aan hun persoonlijke, cognitieve en morele groei. Wij vragen en geven constructieve feedback op het leerproces en de leerresultaten. Fouten maken mag en biedt kansen om te leren. We houden rekening met verschillen en differentiëren binnen de mogelijkheden van de reguliere setting. We bieden passende begeleiding en ondersteuning.

Onze scholen zijn een oefenplaats waarin leerlingen een open blik op de samenleving ontwikkelen. Wij leren ze reflecteren op waarden, normen en overtuigingen van zichzelf en van anderen, zodat zij bewuste keuzes maken en een kritische bijdrage leveren aan een duurzame, zorgzame en democratische samenleving. Wij stimuleren leerlingen om het voor hen hoogst mogelijke onderwijsniveau te bereiken. Leerlingen mogen trots zijn op wat ze kunnen. Samen met ouders en verzorgers bieden wij een stevige basis voor hun vervolgopleiding en toekomst.

Kernwaarden

Bij Stichting Katholiek Onderwijs Volendam staan de volgende kernwaarden centraal, die richting geven aan onze missie en visie:

Strategisch koersplan

Koersplan primair onderwijs

Het koersplan voor het primair onderwijs is in 2023 vastgesteld voor de periode tot en met 2027 en kent als centrale ambitie: "De kinderen van nu voorbereiden op de wereld van morgen".

De weg naar deze ambitie kent drie thema's:

- Wereldburgerschap
- Kansrijk onderwijs - krachtig leren
- Professionele groei

Op onze website vindt u het gehele koersplan PO:
https://deskov.nl/documenten/skov-koersplan-2023-2027/

Schoolplan voortgezet onderwijs

Het oorspronkelijke schoolplan 2019-2023 is verlengd. In 2025 gaat een nieuw schoolplan van start. De vertraging in de ontwikkeling van het schoolplan heeft te maken met het onderzoek naar de overdracht van het Don Bosco College en de draagkracht van de school. Essentiële onderdelen van het nieuwe schoolplan worden wel ingezet. Zo wordt er onder andere op basis van de aanpak basisvaardigheden, waarvoor de school subsidie ontvangt, een belangrijke stap gezet. Dat geldt ook voor de ontwikkeling van de praktijkgerichte programma's in de HAVO waarvoor eveneens subsidie is ontvangen.

Op onze website is het schoolplan 2019-2023 VO te vinden:
https://donboscocollege.com/documenten/schoolplan/

Toegankelijkheid & toelating

Voor het primair onderwijs is in 2021 het toelatingsbeleid opnieuw uitgewerkt en vastgesteld. Dit beleid is vastgelegd in het document: "Kader en route aanmelding en plaatsing basisscholen Volendam" en is te raadplegen via de website van de stichting: https://deskov.nl/documenten/kader-aanmelding-en-plaatsing-basisscholen-volendam/

In het jaar 2024 heeft het Don Bosco College zich ingezet om de toegankelijkheid en toelatingsprocedure verder te optimaliseren. Dit gaat hand in hand met de ontwikkelingen op het gebied van de basisondersteuning en de herinrichting van de ondersteuningsstructuur.
Ons doel is om een inclusieve leeromgeving te creëren waar alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond, zich welkom voelen en kunnen bloeien. Voor schooljaar 2024-2025 is afgesproken dat de school de Oekraïense leerlingen in de regio Edam Volendam opvangt. Inmiddels volgen zo'n veertien Oekraïense leerlingen onderwijs.

De school is toegankelijk voor alle leerlingen. Daar waar het passend onderwijs betreft, zijn de gezamenlijke afspraken binnen het SWV Waterland leidend.

1.2 Organisatie

Contactgegevens	
Naam:	Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
Bestuursnummer:	72853
KvK-nummer:	41234200
Bezoekadres:	Heideweg 2, 1132 DB Volendam
Postadres:	Postbus 58, 1130 AB Volendam
Telefoonnummer:	0299-399290
E-mail:	info@deskov.nl
Website:	www.deskov.nl

Scholen

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam is het bevoegd gezag van een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs (VO) en zeven scholen voor primair onderwijs (PO), waaronder één school voor speciaal basisonderwijs.

Naam School	BRIN-nummer	Website school
De Blokwhere (BO)	13 FK	https://blokwhere.nl/
't Kofschip (BO)	27 PK	https://t-kofschip.nl/
Sint Petrusschool (BO)	12 TD	https://sintpetrus-school.nl/
De Samensprong (BO)	13 PL	https://bs-desamensprong.nl/
Sint Jozefschool (BO)	13 KQ	https://sintjozef-school.nl/
De Scheepswerf (BO)	11 QQ	https://bs-descheepswerf.nl/
De Aventurijn (SBO)	02 RQ	https://sbo-aventurijn.nl/
Don Bosco College (VO)	20 GS	https://donboscocollege.com/

Een overzicht van de scholen is eveneens te vinden op onze website: www.deskov.nl

Bestuur

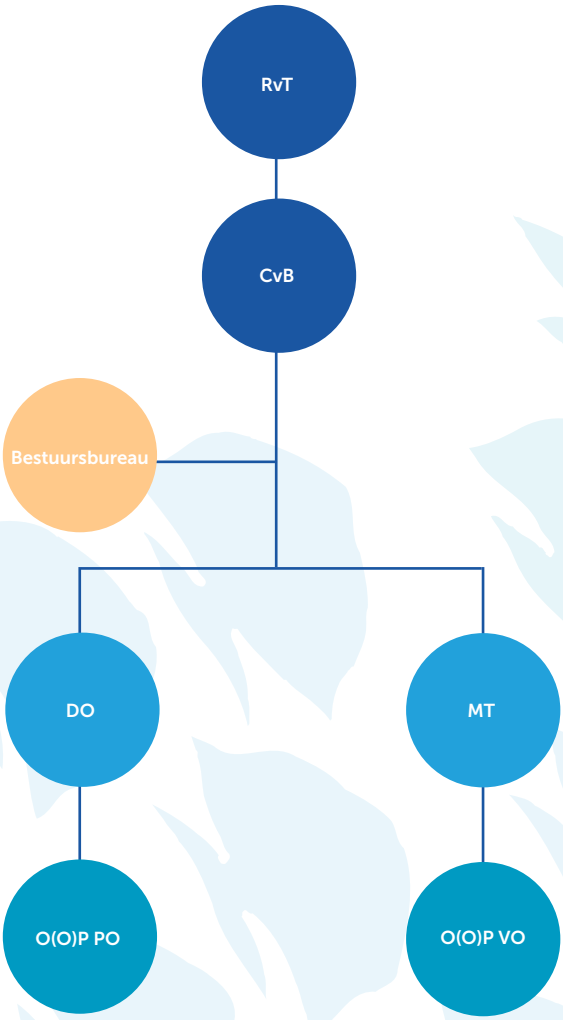
Het College van Bestuur (CvB) bestaat sinds 1 januari 2024 uit twee personen, zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie en hanteren de onderstaande portefeuilleverdeling:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied/ commissies
M.R.M. Runderkamp	- Voorzitter CvB	- Lid bestuur VvOB (OB) - Gastdocent school-leidersopleiding (B)	- Primair onderwijs - Bestuurskantoor - Huisvesting
H. Werkman	- Lid CvB - Rector DBC	- Lid bestuur Stichting ResearchED Nederland (OB) - Docent Schoolleiders-opleiding NSO-CNA (Detachering) - Zelfstandig ondernemer Critical Friends/ PVSO (geen activiteit)	- Voortgezet onderwijs - Veiligheidsbeleid - Strategisch HRM

De governance is belegd in een “two-tier” model, waarbij een organieke scheiding bestaat tussen het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). De RvT bestond in 2024 uit zeven leden. Per 1 januari zijn een aantal leden afgetreden, waardoor de huidige bezetting van de RvT uit vier leden bestaat. Er wordt geworven voor een vijfde lid.

Er wordt gewerkt conform de codes Goed Bestuur van zowel PO als VO. In het geval dat de codes elkaar zouden tegenspreken, geldt dat de code Goed Bestuur VO leidend is.

Organogram



Onze schoolorganisatie in vogelvlucht
Het Don Bosco College, onze school voor voortgezet onderwijs, wordt geleid door een rector-bestuurder. Deze krijgt ondersteuning van een (interim-)conrector, drie afdelingsleiders en een ondersteuningscoördinator/afdelingsleider. Zij vormen samen het managementteam (MT).

Binnen het basisonderwijs heeft elke school een eigen directeur. Alle directeuren samen vormen het directieoverleg (DO), dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het koersplan. Om dit plan succesvol uit te voeren, heeft elke directeur een specifiek domein onder zijn of haar hoede als portefeuillehouder. Zij werken daarbij samen met de stafmedewerkers van het bestuurskantoor.

Tussen 2017 en 2024 was er een bovenschools manager primair onderwijs (BMPO) aangesteld om leiding te geven aan de basisschooldirecteuren. Door de ontwikkeling en professionele groei van de directeuren – en hun steeds grotere rol in het bovenschoolse beleid – werd de functie BMPO eind 2024 overbodig. De basisschooldirecteuren vallen hierdoor per begin 2025 rechtstreeks onder het College van Bestuur, waar daar voorheen BMPO tussen zat. De betreffende medewerker heeft begin 2025 een andere rol en taak binnen de organisatie gekregen.

De teams van de verschillende scholen, bestaan naast de directeur of afdelingsleiders uit docenten (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

De verschillende taken en bevoegdheden zijn uitgewerkt in managementstatuten. Deze zijn te vinden op onze website: https://deskov.nl/documenten/statuten-sko-volendam/

Door de verschillende ontwikkelingen in het management en bestuur van onze organisatie zullen er in 2025 nieuwe managementstatuten worden opgesteld.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap
Voor de basisscholen is de medezeggenschap belegd bij zeven medezeggenschapsraden (MR'en) op schoolniveau. De medezeggenschapsraden kennen een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. Voor zaken die het bovenschoolse beleid betreffen, zijn deze MR'en vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Het Don Bosco College heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR), waarin naast personeel en ouders ook leerlingen zitting hebben.

Conform de wet medezeggenschap onderwijs (WMO) overleggen de toezichthouders en de medezeggenschapsraden minimaal twee keer per jaar, en vaker indien nodig. Zowel de GMR als de MR'en werken met een jaarplan en brengen aan het einde van elk schooljaar een jaarverslag uit.

Klachtenbehandeling
In 2024 werd er één klacht ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs. Na gesprekken tussen ouders en school is de klacht ingetrokken. Onze externe vertrouwenspersoon is op aanwijzing van school en/of bestuur een aantal keren geraadpleegd door ouders.

De klachtenregeling is te vinden op onze website:
https://deskov.nl/documenten/klachtenregeling-skov/

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De schoolorganisatie wordt verrijkt met diverse verbonden partijen waarmee overleg plaatsvindt.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Plaatsingscommissie PO	Deze commissie heeft in de periode 2020 – 2023 het nieuwe plaatsingsbeleid voor de basisscholen ontwikkeld en controleert sindsdien of de plaatsing conform de beleidsafspraken tot stand komt. De commissie bestond in 2024 uit twee ouders, een directeur, een stafmedewerker en de BMPO
Kinderopvang-organisaties	De stichting biedt op verschillende scholen ruimte aan kinderopvangorganisaties ten behoeve van buitenschoolse opvang (BSO) of kinderdagopvang. Er wordt samengewerkt met Berend Botje, Majest en Club en Buurthuiswerk (CBW).
Samenwerkingsverbanden	Het bestuur participeert in de regio Waterland in twee samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs, namelijk: het SWV VO en het SWV PO.
Gemeente	Met de gemeente Edam-Volendam vinden onder andere gesprekken plaats over onderwijsinhoud, onderwijshuisvesting, jeugdzorg, voor- en vroegschoolse Educatie (VVE), leerplicht, Samen Beter (het stroomlijnen van contacten tussen ambtenaren en onderwijs), omgeving en veiligheid en over ambities op verschillende terreinen zoals sport en gezondheid.
Atlas College	De bestuurders van SKOV en van het Atlas College hebben in 2024 onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om het Don Bosco College over te dragen aan het Atlas College ten einde een breed onderwijsaanbod binnen Edam-Volendam te waarborgen. Begin 2024 hebben de bestuurders een intentieverklaring ondertekend en is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. Nadat uit dit onderzoek bleek dat er geen onoverkomelijke hindernissen bestaan voor een bestuurlijke overdracht is het onderzoek voortgezet met een Due Dilligence onderzoek en is er gewerkt aan een concept Fusie Effect Rapportage. Deze is eind 2024 voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van het Don Bosco College en het Atlas College. In 2025 wordt het proces voortgezet.
Triade	Het Don Bosco College en de Triade (school voor VMBO in Edam) hebben in 2024 gezamenlijk een Technische Havo ingericht. De eerste lichting leerlingen is in augustus 2024 op de Triade van start gegaan. Na leerjaar drie biedt het DBC het praktijkgerichte programma Technologie.
Hogeschool IPABO	De stichting werkt voor het opleiden van onderwijspersoneel voor het basisonderwijs samen met Hogeschool IPABO in Amsterdam. Het merendeel van de scholen fungeert als opleidingsschool.
Externe vertrouwenspersonen	Naast interne vertrouwenspersonen, werkt de stichting samen met een externe vertrouwenspersoon. School en Veiligheid is gestopt met de dienstverlening. SKOV heeft ervoor gekozen om de dienstverlening met de betrokken medewerker te continueren gezien de fase waarin de stichting zich op dit moment bevindt. De contactgegevens zijn: Giti Bán - Vertrouwenswerk onderwijs telefoon: 06 2505 1610 / e-mail: bangiti@hotmail.com
Onderwijsregio's	In 2024 is het bestuur voor zowel het PO als het VO aangesloten bij een onderwijsregio (in oprichting). Voor het VO de onderwijsregio Noord-Holland-Noord en voor het PO de onderwijsregio Zaanstreek-Waterland. De onderwijsregio's zijn door de overheid in het leven geroepen om het groeiende lerarentekort middels een regionale aanpak te bestrijden.
FC Volendam en overige topsportverenigingen	Met de FC Volendam is een convenant in voorbereiding. De samenwerking leidt ertoe dat middels de EVOT-beleidsregel leerlingen de schoolloopbaan en sportloopbaan kunnen combineren. Daarnaast werkt de school samen met de Handbal- en Turnvereniging in de regio.

We willen de kinderen van nu voorbereiden op de wereld van morgen:
dat is ons doel.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gemotiveerd om te leren:
dat nemen we als uitgangspunt.

Alle kinderen hebben talenten:
die willen we benutten.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Als gemeenschappelijk uitgangspunt voor zowel het primair- als het voortgezet onderwijs gelden de richtinggevende uitspraken uit onze missie:

De Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV) biedt onderwijs van hoge kwaliteit aan leerlingen in de gemeente Edam-Volendam en de regio Waterland. Alle leerlingen zijn welkom op onze scholen. Samen met ouders en verzorgers begeleiden wij met aandacht onze leerlingen richting een waardevolle toekomst. Wij bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving waar leerlingen de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen.

De doelstellingen voor onderwijs en kwaliteit zijn uitgewerkt in een kwaliteitscyclus, met daarin een bestuurlijk toetsingskader. De “soft” en “hard” controls uit het bestuurlijk toetsingskader vormen de leidraad voor het interne toezicht en de kwaliteitsgesprekken die het College van Bestuur twee keer per jaar voert (conform de portefeuilleverdeling) met het management van het primair onderwijs en het management van het voortgezet onderwijs. Voor het voortgezet onderwijs is in 2024 een kwaliteitsmedewerker benoemd die de schoolleiding ondersteunt bij het realiseren en monitoren van de onderwijskwaliteit. Dit jaar is een start gemaakt met het beter ontsluiten en toegankelijk maken van data en datagericht werken op sectieniveau. De school wordt hierbij ondersteund vanuit het project “Leren verbeteren”.

In het primair onderwijs was de rol van kwaliteitsmedewerker belegd bij de BMPO. Daarnaast is in de loop van het jaar het onderwerp “onderwijskwaliteit” belegd in een portefeuille, waarin een deel van het directieteam een rol heeft.

In het kader van de kwaliteitscyclus legt de Raad van Toezicht ook schoolbezoeken af. In 2024 zijn zij op bezoek geweest bij het Don Bosco College, het Kofschip en de Aventurijn.

Doelen en resultaten

De doelstellingen en beleidsvoornemens zijn uitgewerkt in onze kwaliteitscyclus zoals die in 2021 is opgesteld. De kwaliteitscyclus wordt in 2025 geëvalueerd en opnieuw uitgewerkt.

De kwaliteitscyclus is in principe een zich steeds herhalende plan-do-check-act cyclus. Waarbij de financiële middelen zo veel mogelijk worden ingezet ten behoeve van het primaire proces op de scholen. De bekostiging gaat volledig naar de scholen, die vervolgens een afdracht doen van 5% voor de kosten van het bestuur, toezicht en de instandhouding van het bestuurskantoor. De basisscholen dragen daarnaast nog een percentage af voor gezamenlijke doelstellingen en solidariteit.

In de kwaliteitscyclus van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam zijn onderstaande richtinggevende uitspraken opgenomen. Het bestuur past in dit verslag een kleurcode toe om de status van de gestelde doelen/beleidsvoornemens aan te geven. In de tabel wordt aangegeven of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is behaald (rood).

Richtinggevende uitspraken	Hard control	Soft control	Informatievoorziening
Wij hechten aan onderwijs dat zich kenmerkt door een brede en maximale ontplooiing van elke leerling op zijn/ haar niveau.	De onderwijskundige doelen voor het komende schooljaar zijn duidelijk geformuleerd in het koersplan en de daarvan afgeleide schoolplannen. De indicatoren waaraan de inspectie de kwaliteit meet, liggen gemiddeld over drie jaar voor alle scholen en afdelingen op of boven het landelijk gemiddelde.	Het bestuur en de Raad van Toezicht boeken jaarlijks scholen en ervaren of de leerlingen en de leerkrachten werken aan maximale ontplooiing van elke leerling.	Jaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode. De rector en de BMPO voeren tweemaal per jaar kwaliteitsgesprekken met de afdelingsleiders en de directeuren en doen daar verslag van aan het bestuur.
Wij hechten aan scholen waar een veilig klimaat heerst.	In tweejaarlijks af te nemen enquêtes per school geven ouders, leerlingen en personeel een bovengemiddeld cijfer op dit item. Het opstellen en de uitvoering van het beleid met betrekking tot veiligheid voldoet aan de wet- en regelgeving.	Het bestuur en de Raad van Toezicht bezoeken jaarlijks twee scholen en ervaren of het klimaat veilig is.	Tweejaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode.
Wij hechten aan een stichting- breed systeem van kwaliteitszorg.	Twee keer per jaar worden de toetsresultaten geanalyseerd en gepresenteerd. De opbrengsten liggen op het ambitieniveau van de scholen. Elk jaar vindt op twee scholen een audit plaats door auditoren.	Tijdens het schoolbezoek van het bestuur en de Raad van Toezicht is het ambitieniveau van de school onderwerp van gesprek. Tijdens het schoolbezoek is de auditrapportage onderwerp van gesprek.	Tweemaal per jaar wordt er een analyse gemaakt van de opbrengsten en deze worden besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken. Jaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode. De conclusie en aanbevelingen van de auditoren worden op hoofdlijnen gepresenteerd.
Wij hechten aan een goede aansluiting en samenwerking met het basisonderwijs en het voorgezet onderwijs.	Minimaal 70% van de basisschoolleerlingen in Volendam stroomt door naar het DBC. In het tevredenheidsonderzoek dat minimaal eens per twee jaar wordt uitgevoerd, is minimaal 70% van de leerlingen uit de eerste klassen tevreden over de aansluiting.	Er vindt in het kader van de warme overdracht jaarlijks een gesprek plaats tussen het PO en VO binnen SKOV over de doorgaande leerlijn. Elke twee jaar wordt de aansluiting geëvalueerd.	Jaarlijks worden de opbrengsten gepresenteerd volgens de stoplichtmethode.

* In 2024 is het systeem van auditeren geëvalueerd en zijn er geen audits uitgevoerd. Voor 2025 staan nieuwe audits gepland. doordat er geen audits zijn uitgevoerd, zijn de resultaten derhalve niet gepresenteerd.

** Het doorstroompercentage van de basisschoolleerlingen in Volendam naar het Don Bosco College was in 2024 55%. Het tevredenheidsonderzoek staat in 2025 gepland. In 2024 is wel een werkgroep, bestaande uit een vertegenwoordiging van het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs, in gesprek gegaan over de doorgaande leerlijn. Hierbij wordt gekeken naar een thematische aanpak per onderwijslijn.

Overige ontwikkelingen

Het Don Bosco College heeft samen met ondersteuning vanuit het project 'Leren verbeteren' een ontwikkeling ingezet waarbij systematisch, veelvuldig en op een gestandaardiseerde wijze lessen worden bezocht. Dit is de opmaat naar een praktijk van frequente collegiale lesbezoeken.

De implementatie met Zermelo is afgerond op het gebied van onderwijsplanning. Het Don Bosco College heeft in 2024 beleid en een aanpak geformuleerd gericht op lesuitval en brengt deze ook systematisch in kaart.

Toekomstige ontwikkelingen

Door demografische krimp in de regio staan de leerlingaantallen van de scholen onder druk. Voor de sector primair onderwijs heeft het bestuur daarop geanticipeerd door het aantal basisscholen de afgelopen jaren middels fusies van 10 terug te brengen naar uiteindelijk 7 basisscholen.

Door de krimp staat in het voorgezet onderwijs het brede onderwijsaanbod onder druk. Om ook in de toekomst een kwalitatief sterk en zo breed mogelijk onderwijsaanbod te kunnen bieden, zijn vanaf 2023 gesprekken gevoerd met het bestuur van het Atlas College om de mogelijkheden voor bestuurlijke overdracht van het Don Bosco College aan het Atlas College te verkennen. De gesprekken hebben geleid tot het opstellen van een intentieverklaring die in januari 2024 door de besturen is ondertekend.

Na het ondertekenen van de intentieverklaring is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd waaraan verschillende werkgroepen vanuit Don Bosco College en Atlas College een bijdrage hebben geleverd. De conclusie van het haalbaarheidsonderzoek is dat er geen sprake is van onoverkomelijke hindernissen ten aanzien van de beoogde bestuurlijke overdracht van het Don Bosco College.

Vervolgens is er een begin gemaakt met een daadwerkelijk fusieonderzoek (de bestuurlijke overdracht geldt juridisch als een fusie) en een fusie-effect-rapportage (FER). Er heeft een Due Dilligence onderzoek plaatsgevonden waarvan het resultaat door een extern onafhankelijk bureau is getoetst. De resultaten van onder andere deze Due Dilligence zijn verwerkt in een concept FER die aan het eind van het jaar 2024 aan de medezeggenschapsraad (MR) is voorgelegd. Daarmee is de MR in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en feedback te geven aan het bestuur opdat deze in de definitieve FER die in de eerste helft van 2025 ter instemming zal worden voorgelegd aan de MR kan worden verwerkt.

Onderwijsresultaten

Primair Onderwijs

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam hanteert als ambitie dat alle basisscholen minimaal het landelijk gemiddelde behalen op de kernvaardigheden lezen, rekenen en taalverzorging. Aanvullend formuleren de scholen eigen hogere ambities passend bij hun specifieke situatie en leerling populatie.

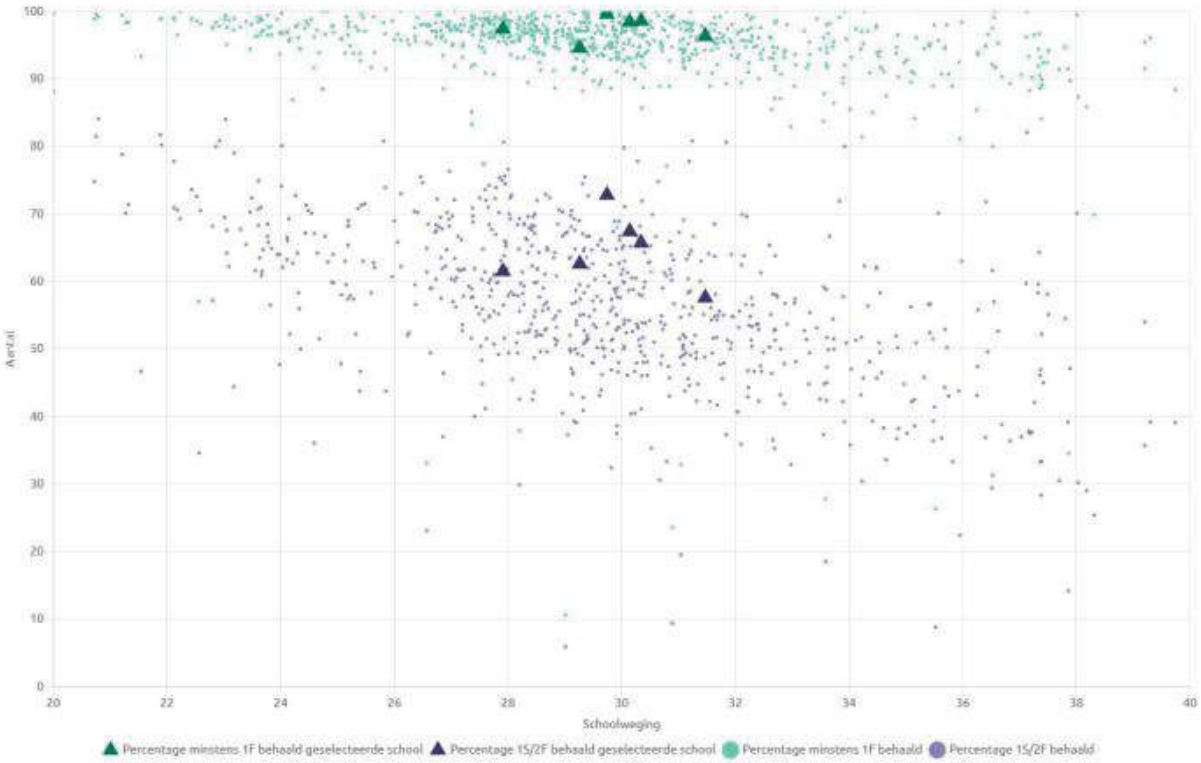
Om te meten of de ambities zijn gehaald, worden de leerresultaten van onze leerlingen met het landelijk gemiddelde op twee niveaus vergeleken:

- 1F (fundamenteel niveau): Dit is het basisniveau dat alle leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

- 1S-2F (streefniveau): Dit is een hoger niveau dat leerlingen helpt om zich optimaal voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en verdere loopbaanmogelijkheden.

Scholen die onder deze minimale ambitie presteren, werken met een gerichte verbeteraanpak. Dit betekent dat zij met concrete actieplannen en extra ondersteuning aan de slag gaan om de leerresultaten te verbeteren. Denk hierbij aan gerichte interventies zoals extra instructie, inzet van gespecialiseerde leerkrachten en methodes die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen. In 2024 gold deze aanpak voor drie scholen: Blokwhere, Jozef en Kofschip. Zij zijn daarbij begeleid door externe deskundigen.

Het doel van deze aanpak is om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk leerlingen niet alleen het fundamentele niveau (1F) behalen, maar ook het streefniveau (1S-2F), zodat zij met een stevige basis en vol vertrouwen de volgende stap in hun schoolloopbaan kunnen zetten.



Resultaten Lezen 2024

School	School-weging	Spreiding	Lezen minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. ambitie (1F)	Lezen 2F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (2F)	Afwijking t.o.v. ambitie (2F)
11QQ - de Scheepswerf	29,97	5,8	100%	1,7%	1%	82,5%	10,1%	7,2%
12TD - Sint Petrus	29,48	5,5	100%	1,6%	0%	86%	12,7%	17,0%
13FK - de Blokwhere	29,41	5,2	100%	1,6%	0%	76%	2,7%	-4,0%
13KQ - St Jozef	30,11	5,8	100%	1,7%	4%	77,3%	4,9%	7,3%
13PL - De Samensprong	31,19	5,4	100%	2,1%	5%	87,5%	17,6%	7,5%
27PK - 't Kofschip	27,65	5,8	100%	1,3%	0%	88,9%	11,8%	8,9%

Resultaten Rekenen 2024

School	School-weging	Spreiding	Rekenen minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. ambitie (1F)	Lezen 2F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (2F)	Afwijking t.o.v. ambitie (2F)
11QQ - de Scheepswerf	29,97	5,8	98,2%	6,5%	3,2%	64,9%	23,6%	17,8%
12TD - Sint Petrus	29,48	5,5	100%	7,7%	0,0%	62,8%	20,7%	14,8%
13FK - de Blokwhere	29,41	5,2	76,0%	-16,3%	-19,0%	40%	-2,1%	-20%
13KQ - St Jozef	30,11	5,8	90,9%	-0,8%	-4,1%	50%	8,7%	0%
13PL - De Samensprong	31,19	5,4	96,4%	5,2%	1,4%	69,6%	30,2%	19,6%
27PK - 't Kofschip	27,65	5,8	88,9%	-4,8%	-8,1%	48,1%	1,9%	-11,9%

Resultaten Taalverzorging 2024

School	School-weging	Spreiding	Taal-verzorging minstens 1F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (1F)	Afwijking t.o.v. ambitie (1F)	Lezen 2F behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde (2F)	Afwijking t.o.v. ambitie (2F)
11QQ - de Scheepswerf	29,97	5,8	100%	3%	2%	63,2%	5%	4,8%
12TD - Sint Petrus	29,48	5,5	97,7%	0,8%	-2,3%	55,8%	-2,4%	-7,2%
13FK - de Blokwhere	29,41	5,2	88%	-8,9%	-12%	48%	-10,2%	-22%
13KQ - St Jozef	30,11	5,8	95,5%	-1,5%	-1,5%	50%	-8,2%	-10%
13PL - De Samensprong	31,19	5,4	100%	3,4%	5%	44,6%	-12,1%	-15,4%
27PK - 't Kofschip	27,65	5,8	100%	2,6%	0%	66,7%	5,8%	6,7%

Voortgezet Onderwijs

In het voortgezet onderwijs wordt de kwaliteitskalender verder doorontwikkeld. De nadruk heeft in 2024 gelegen op het breder betrekken van medewerkers bij de analyse van data. Verder is een speerpunt het meer ontsluiten en combineren van de beschikbare data voor de schoolpraktijk.
Het Don Bosco College scoort positief op het onderwijsresultatenmodel van de inspectie.

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Onderwijspositie t.o.v. advies PO	17,27%	-7,00%	29,38%	4,93%	17,04%

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
Onderbouwsnelheid	99,27%	95,43%	99,79%	99,34%	98,65%

	Driejaarsgemiddelde	Inspectienorm (na correctie)	2019-2020	2021-2022	2022-2023
vmbo-b	94,06%	87,07%	97,22%	94,59%	89,29%
vmbo-k	93,55%	86,72%	97,60%	97,70%	80,60%
vmbo-(g)t	95,83%	86,71%	98,95%	91,67%	94,50%
havo	87,12%	81,71%	95,74%	80,86%	83,21%
vwo	88,47%	81,73%	94,78%	82,51%	87,86%

Voor de onderwijsresultaten van de scholen wordt tevens verwezen naar https://scholenopdekaart.nl/.

Onderwijs aan nieuwkomers

Kinderen tot 12 jaar, die in aanmerking komen voor nieuwkomersonderwijs, worden in onze regio voor het basisonderwijs in eerste instantie opgevangen op Kuna Mundo in Purmerend, waar zij één schooljaar intensieve begeleiding krijgen bij het leren van de Nederlandse taal. Voor nieuwkomers tussen 12 en 18 jaar in het voortgezet onderwijs is er de Internationale Schakelklas (ISK).

Na een schooljaar op Kuna Mundo of ISK, stromen de leerlingen door naar het regulier basis- of voortgezet onderwijs. Het afgelopen jaar hebben verschillende scholen binnen Stichting Katholiek Onderwijs Volendam, met name Oekraïense, leerlingen een plaats kunnen bieden. Er vindt dan een warme overdracht plaats van Kuna Mundo of ISK naar de reguliere scholen. Waar nodig, wordt ondersteuning op maat geboden.
Het convenant Onderwijs aan Nieuwkomers voor de regio Waterland is in 2024 geëvalueerd en zal in 2025 bijgesteld opnieuw ondertekend worden.

Internationalisering

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam heeft geen beleid op internationalisering. Binnen het voorgezet onderwijs wordt er wel projectmatig gewerkt op het gebied van internationalisering. Zo zijn er uitwisselingen met middelbare scholen uit België en Frankrijk en biedt de school de mogelijkheden van buitenlandse reizen aan. Ook in de toekomst zal er middels projectmatig werken aandacht worden besteed aan het thema internationalisering. De financiering daarvan staat echter steeds meer onder druk.

Onderzoek

In het primair onderwijs is het thema onderzoek belegd in het vak Wetenschap & Technologie en heeft een aantal scholen aanvullend een speerpunt onderzoekend en ontwerpend leren. Dit is vastgelegd in de schoolplannen van de afzonderlijke scholen, die te vinden zijn op de websites van de scholen.

In het voortgezet onderwijs wordt Pré Academisch Onderwijs aangeboden vanaf de onderbouw van het VWO, waarbij leerlingen onderzoeksmatige vaardigheden leren te beheersen en toe te passen. Leerlingen verwerven kennis van wetenschappelijke methoden als observeren, interviewen en bronnenonderzoek en kunnen deze kennis toepassen in hun eigen onderzoek. Het Don Bosco College is lid van het Pré University College, een samenwerkingsverband tussen de Vrije Universiteit en enkele tientallen middelbare scholen in Noord-Holland.
In de onderbouw van HAVO wordt het vak Technologie & Onderzoek gegeven. Leerlingen doen onder andere onderzoek naar bewegende kunst, duurzame technologieën, materiaalkunde en 3D-ontwerpen.

Op het VMBO is onderzoek verweven in het vak Technolgie & Toepassing. Leerlingen leren in de praktijk onderzoeksvaardigheden en probleemoplossend vermogen toe te passen.
In het kader van de versterking basisvaardigheden is “onderzoekend leren” als aandachtspunt opgenomen in het plan.

Binnen het voortgezet onderwijs maakt praktijkonderzoek deel uit van de opleiding en ontwikkeling van schoolleiders. Het doen van onderzoek maakt deel uit van de masteropleiding. Daarnaast is een van de medewerkers bezig met een promotietraject bij de Universiteit van Utrecht. Voor de langere termijn wil de school aansluiten bij het lopende auctoraat naar kansengelijkheid in de regio. Bij overdracht van het Don Bosco College zou dit gerealiseerd worden. Verder zijn er op dit moment naar verwachting geen toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Inspectie

In 2024 is een risicobeheersingssysteem uitgewerkt en zijn de schoolondersteuningsprofielen geactualiseerd. Beide opdrachten zijn door de inspectie positief beoordeeld.

Het veiligheidsplan is onder leiding van een externe deskundige stevig in de steigers gezet. Het bestuurlijk kader voor het veiligheidsbeleid is vastgesteld en er wordt nog gewerkt aan een specifieke uitwerking per school. Ook dit onderdeel is door de inspectie inmiddels positief beoordeeld.

In 2024 heeft de inspectie het Don Bosco College twee keer bezocht in het kader van een onderzoek. De eerste keer vond dat plaats in het kader van een stelselonderzoek naar stage in het VMBO, de tweede keer vond dit plaats in het kader van een verificatieonderzoek van het samenwerkingsverband.

Sociale veiligheid (PO)
In 2024 hebben de basisscholen het veiligheidsbeleid op schoolniveau verder uitgewerkt. Zij maken daarbij gebruik van het Digitaal Veiligheidsplan van Stichting School en Veiligheid. In 2025 vindt een evaluatie plaats met ondersteuning van de externe deskundige die eerder heeft geholpen bij de opzet van het plan op bestuursniveau.

Het veiligheidsbeleid is onderdeel van de stichtingbrede planning- en controlcyclus. Het directieoverleg monitort in gezamenlijke verantwoordelijkheid de uitvoering van het beleid en de wettelijk verplichte onderzoeken.

Toesting en examinering (VO)
De examencommissie in het voortgezet onderwijs is, in haar huidige vorm, gestart in 2022. Omdat de werkwijze van de examencommissie, en de positionering daarvan in de school, nieuw is, is ervoor gekozen om de examensecretaris deel uit te laten maken van de commissie. De taken van de examencommissie, inclusief examensecretaris, zijn vastgelegd en er wordt jaarlijks gerapporteerd. Doelen voor het volgende schooljaar zijn onder andere: nadere afspraken maken met betrekking tot beoordeling en het ontwikkelen van een eigen werkreglement.
Het werken met een examencommissie heeft structuur gebracht bij de totstandkoming van Programma's voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Het proces is inzichtelijk voor alle betrokkenen, waardoor verbeter- en herstelacties kunnen worden beperkt en, daar waar nodig, gerichter kunnen worden uitgevoerd. De ingevoerde aanpassingen in de structuur en opzet van het PTA hebben effect.

In 2023 is een begin gemaakt met de ontwikkeling van het toetsingsbeleid. De examencommissie, examensecretaris en docenten van de bovenbouw zijn gestart met professionalisering op het thema van toetsingsbeleid, toetsingsconstructies en begeleiding bij en beoordeling van profielwerkstukken. Dit programma is leidend geweest voor de activiteiten van de examencommissie.

De visie van het Don Bosco College (en daarmee het bestuur) is dat het schoolexamen een afsluitend karakter moet hebben en dat uitvoering van het examen zoveel als mogelijk in het laatste schooljaar plaatsvindt. Dit is geheel volgens de actielijnen van de VO-raad en de wijzigingen in het examenbesluit.

In 2024 is de ontwikkeling gecontinueerd. Alle adviezen, geformuleerd door de examencommissie, worden opgevolgd. Een belangrijk aandachtspunt is het informeren en betrekken van docenten bij risicobeheersing van de verschillende processen. Daarnaast heeft de examensecretaris, verantwoordelijk voor het examen in vijf opleidingen, ondersteuning gekregen van een assistent secretaris.

Het doel is om in 2025 de onderdelen uit de PTA's zoveel mogelijk in het laatste schooljaar te toetsen en af te sluiten. In het schooljaar 2023-2024 is een eerste stap gemaakt met de vernieuwde PTA's en die is met schooljaar 2024-2025 voortgezet.

Naast de PTA's is het examenreglement bijgesteld. Hierin is onder andere opgenomen:

- De EVOT-regeling ten behoeve van topsporters;
- Bepalingen ten aanzien van kunstmatige intelligentie (AI); en
- Aanpassing van de herkansingsregeling.

Verder heeft in 2024 de nadruk gelegen in het optimaliseren van de uitvoering van het examen. Denk hierbij aan het hanteren van protocollen en het voorkomen van, dan wel een goede opvolging geven aan, onregelmatigheden bij het examen. Met alle examinatoren is de opzet van het examenreglement besproken en hoe vanuit de rol van examinator kan worden bijgedragen aan een goede opzet en uitvoering van met name het schoolexamen.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

In de kwaliteitscyclus van het bestuur zijn doelen, hard controls en soft controls uitgewerkt. Het college van bestuur doorloopt jaarlijks de cyclus en evalueert de resultaten met het management van de scholen en de HRM-medewerkers.
In onderstaande tabel is aangegeven of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is behaald (rood).

Richtinggevende uitspraken	Hard control	Soft control	Informatievoorziening
De kwaliteit van onze docenten wordt continu doorontwikkeld, gericht op de onderwijsdoelen van onze stichting.	Jaarlijks heeft ieder personeelslid een gesprek met zijn leidinggevende volgens de gesprekkencyclus. Daarnaast is er een plan opgesteld passend bij het koersplan en de schoolplannen, waarin staat welke scholing bij kan dragen aan de onderwijsdoelen.	Het bestuur bezoekt jaarlijks per schoolteam PO en afdeling VO een studiemoment. *	Jaarlijks presenteert het bestuur de in deze gesprekken opgedane ervaringen aan de Raad van Toezicht.
Wij hechten aan medewerkers die met plezier en in goede gezondheid naar hun werk gaan.	Het ziekteverzuimcijfer ligt onder het landelijk gemiddelde. De bestuurder analyseert en monitort de verzuimgegevens en resultaten van het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek.	Het bestuur bespreekt met de rector en de schooldirecteuren de voortgang van het plan van aanpak RI&E.	Jaarlijks presenteert het bestuur de in deze gesprekken opgedane ervaringen aan de Raad van Toezicht.

* Het bestuur heeft op een aantal scholen studiemomenten bezocht. De resterende scholen worden in het tweede deel van het schooljaar 2024-2025 bezocht.

Het ziekteverzuim van de SKOV ligt onder het landelijk gemiddelde waardoor de doelstelling is gehaald. De cijfers tot en met het 3e kwartaal zijn hierin meegenomen, aangezien er nog geen cijfers zijn van het landelijk gemiddelde voor het 4e kwartaal.

Het landelijk gemiddelde voor de eerste drie kwartalen voor het onderwijs is 5,5% (Bron CBS). Voor SKOV is het gemiddelde percentage over deze drie kwartalen 5,37%. Dit betreft het percentage voor de gehele organisatie, zowel PO als VO.

Er is in 2024 gewerkt met de nieuwe gesprekkencyclus in combinatie met een digitaal instrument om de ontwikkeling van leerkrachten te ondersteunen en inzichtelijk te maken. In 2025 wordt de nieuwe werkwijze geëvalueerd.

Voor het Don Bosco College en de Aventurijn is een nieuwe risico-inventarisatie en – evaluatie uitgewerkt en zijn plannen van aanpak opgesteld. Deze worden door het College van Bestuur gemonitord.

Toekomstige ontwikkelingen
Zoals eerder beschreven is er een intentieverklaring getekend t.b.v. een bestuurlijke overdracht van het Don Bosco College aan het Atlas College, is er een haalbaarheidsonderzoek gedaan, is er een Due Dilligence opgesteld en is er een concept-FER voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De personele gevolgen van de beoogde bestuurlijke overdracht worden in kaart gebracht en er vindt overleg plaats met de werknemersorganisaties.

Uitkeringen na ontslag
Voor de uitkeringskosten na ontslag is voor het voortgezet onderwijs een voorziening gevormd. Daarbij is een reële inschatting gemaakt van de te verwachten kosten op basis van de uitstroom van tijdelijk personeel op initiatief van de werkgever.

Voor het primair onderwijs is er geen sprake van uitkeringen na ontslag. Gezien het grote lerarentekort is het niet aannemelijk dat er veel personeel in de nabije toekomst in aanmerking komen voor een WW-uitkering. Om deze reden zijn er geen specifieke maatregelen genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders PO
De beschikbare middelen vanuit de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders in het primair onderwijs, zijn ingezet voor het opleiden van leerkrachten en startende directeuren. Zo nemen startende leerkrachten gedurende de eerste drie jaar van de loopbaan deel aan de startersbegeleiding. Dit traject omvat:

- Coaching on the job door opgeleide coaches;
- Begeleide intervisie;
- Trainingen en workshops.

De coaches worden daarbij vanuit de gezamenlijke afdracht bekostigd vanuit het professionaliseringsbudget. Ook de activiteiten zoals trainingen en intervisie worden hieruit bekostigd. Aan het inductietraject nemen in 24-25 deel:

Jaargang	Aantal Leerkrachten
Jaar 1 (leerkrachten gestart 1-8-24)	8
Jaar 2	6
Jaar 3	10
Totaal	**24**

Ook is er een inductieprogramma ingesteld voor onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Dit jaar nemen er in totaal 9 onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners deel aan de inductie van onderwijs ondersteunend personeel.

Leerkrachten met affiniteit voor leiderschap binnen de school, hebben ook de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen via de leergang tot schoolleider. In augustus 2024 is één leerkracht gestart met de opleiding Schoolleider basisbekwaam. In het schooljaar 24-25 starten nog twee leerkrachten met deze opleiding.

Bovenschoolse trajecten zijn met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingezet. Alle overige middelen worden door de directeuren van onze scholen gefaciliteerd en met de eigen medezeggenschapsraad afgestemd.

Strategisch personeelsbeleid
Vooruitlopend op het wetsvoorstel Strategisch Personeelsbeleid heeft Stichting Katholiek Onderwijs Volendam twee HRM-medewerkers benoemd voor zowel het primair- als het voortgezet onderwijs. Hiermee wordt de inzet van externe medewerkers op dit gebied verminderd.

Gedurende 2023 is er een onderzoek uitgevoerd met en door een externe partij, vooruitlopend op de realisatie van een strategisch beleidsplan. De uitkomsten van het onderzoek bieden de basis voor een strategisch personeelsbeleid. Medio 2024 is hier een eerste aanzet voor gegeven. De stichting is overgestapt naar HR2Day als HRM-systeem. Dit systeem is voorwaardelijk voor een verdere ontwikkeling van het HRM beleid. De basisimplementatie is in 2023 ingezet in en geheel 2024 doorontwikkeld.

Hangende de uitkomsten van de voorgenomen overdracht is ervoor gekozen terughoudend te zijn met nieuwe ontwikkeling. In plaats daarvan wordt voorrang gegeven aan het verbeteren van de uitvoeringspraktijk binnen het voortgezet onderwijs.

In 2024 zijn binnen het Don Bosco College in een aantal gevallen aanpassingen in het functiegebouw gedaan op basis van organisatieontwikkeling en omdat een aantal functies in relatie tot de nieuwe voorbeeldfuncties te veel afweken.

In het primair onderwijs wordt gewerkt aan een nieuw functieboek.

SKOV heeft voor 2023 deelgenomen aan de RAP-regeling. Er is voor gekozen om samen met alle schoolbesturen in de regio Noord-Holland “boven het IJ” aansluiting te zoeken bij onderwijsregio Noord-Holland Noord “Topgroep”. Eind 2024 is vanuit de onderwijsregio subsidie aangevraagd en toegekend.

Werkdrukmiddelen
In 2024 is een bedrag van ongeveer € 375.000 beschikt en ontvangen ten behoeve van werkdrukverlichting in het voortgezet onderwijs. Dit bedrag is volledig in te zetten door (het personeel van) het Don Bosco College.

Met betrekking tot de inzet van de individuele middelen is in overleg met de medezeggenschapsraad tot een regeling gekomen. Het personeel kan de individuele middelen gebruiken voor verlof of vermindering van taken en lessen. Het is niet mogelijk de uren te sparen. In het jaar 2023 zijn niet direct alle werkdrukmiddelen uitgegeven. Er is toen besloten een overgangsperiode in te lassen en de niet bestede werkdrukmiddelen te reserveren voor het volgende jaar.

In 2024 zijn alle werkdrukmiddelen ingezet. In overleg met de MR is gekomen tot inzet in:

- De extra mentortijd voor havo/vwo docenten in de bovenbouw;
- Inhuur van extern personeel voor het surveilleren bij toetsen en lesopvang;
- Bezetting voor extra begeleiding in de studieaula.

Daarnaast zijn de werkdrukmiddelen in 2024 benut voor het in kaart brengen van de werkdruk in het taakbeleid, hetgeen heeft geresulteerd in de vaststelling van een nieuw taakbeleid. Tevens is de werktijdenregeling voor het onderwijs ondersteuning personeel in dit proces meegenomen en vastgesteld.

De inhuur van extern personeel, met als doel het verlichten van de werkdruk door middel van ondersteuning bij surveillance en het opvangen van lessen, heeft niet geleid tot een bevredigend resultaat. De middelen zijn wel ingezet in 2024, maar zullen niet worden gecontinueerd.
Een HUBO (haalbaar, uitvoerbaar, betaalbaar, organiseerbaar) analyse door een externe partij heeft inzicht gegeven dat de werklast binnen het Don Bosco College niet gelijk en goed verdeeld is. Deze informatie zal worden meegenomen in een consistent werkdrukbeleid.

In 2024 is voor het PO een totaalbedrag van ongeveer € 550.000 ontvangen ten behoeve van het verminderen van de werkdruk. In overleg met de medezeggenschapsraden van hun scholen bestemmen de teams van de basisscholen deze middelen. Deze middelen worden voornamelijk ingezet voor extra personeel en professionalisering. Het budget is volledig benut.

Banenafspraak
De banenafspraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam spant zich in om mensen met een beperking in te zetten. Zo zijn er via banenafspraken onder andere een conciërge en een docent ingezet op het Don Bosco College.

Verantwoording over de aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag

Voortgezet onderwijs	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	7	n.v.t.	n.v.t.

Primair onderwijs	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	12	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In de kwaliteitscyclus van het bestuur wordt ook aandacht besteed aan huisvesting en materieel. De volgende doelen zijn gesteld:

Richtinggevende uitspraken	Hard control	Soft control	Informatievoorziening
Wij hechten aan goed geoutilleerde schoolgebouwen die aansluiten op de onderwijsvisie van de scholen.	Het onderhoud van de gebouwen vindt plaats volgens het meerjarig onderhoudsplan (MJOP). De gebouwen voldoen aan eisen gesteld in het veiligheidsbeleid. Het plan van aanpak RI&E wordt uitgevoerd.	Het bestuur en de Raad van Toezicht ervaren en bemerken tijdens de schoolbezoeken dat de gebouwen aansluiten bij de onderwijsvisie van de scholen. De scholen hebben een verzorgde uitstraling en omgeving.	Jaarlijks wordt de voortgang van het MJOP en het plan van aanpak RI&E gepresenteerd volgens de stoplichtmethode.
Wij hechten aan een goede infrastructuur op het gebied van ICT en goede voorzieningen ten behoeve van digitale ondersteuning van het onderwijs.	Medewerkers zijn tevreden over het netwerk, de internetverbindingen en de ondersteuning van de bovenschoolse ICT-medewerkers. Tijdens een jaarlijkse survey scoort de tevredenheid minimaal 7. Er zijn voldoende goedwerkende devices om de doelstellingen in de schoolplannen te behalen. In de jaarlijkse survey scoort dit onderdeel minimaal een 7.	Het bestuur en de Raad van Toezicht nemen tijdens de schoolbezoeken waar dat de devices effectief en efficiënt worden ingezet in het onderwijsleerproces.	Jaarlijks worden de bevindingen naar aanleiding van de survey gepresenteerd volgens de stoplichtmethode

In 2024 zijn verschillende activiteiten uit het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) uitgevoerd. Aanvullend hierop is er ingezet op duurzaamheidsmaatregelen, zoals:

- Het plaatsen van ledverlichting in de Petrusschool; en
- Het plaatsen van extra zonnepanelen op de Blokwhere.

Daarnaast is er onderzoek gedaan en subsidie verkregen ten behoeve van het plaatsen van lucht- en klimaatbehandelingsinstallaties op basisschool ‘t Kofschip en basisschool de Scheepswerf, locatie onderbouw. De installaties zullen op beide scholen in 2025 worden geplaatst.
In 2024 is het plan van aanpak voor de uitvoering van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) doorgezet en gemonitord. Voor de Aventurijn en het Don Bosco College zijn in 2024 nieuwe RI&E’s opgesteld.

De coördinator facilitaire zaken en huisvesting en ICT-medewerker werken met een ticketsysteem. Medewerkers kunnen een ticket indienen als zij een wens hebben of problemen ondervinden. Aanvullend hierop werken de ICT-medewerker en coördinator facilitaire zaken en huisvesting elke week één dag op een van de scholen om daar eventuele knelpunten op te lossen.

De medewerkers van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam zijn tevreden over het netwerk, de internetverbindingen en de ondersteuning ten behoeve van ICT. Dit doel is in 2024 behaald, mede door het werken met een nieuw netwerk en een glasvezelverbinding. Naarmate er meer gewerkt gaat worden met Artificial Intelligence (AI) in het onderwijs zal de internetverbinding zwaarder belast worden. In 2025 zal geëvalueerd worden of de glasbandbreedte een update behoeft.

Er zijn meer dan voldoende goedwerkende devices beschikbaar om de doelstellingen in de schoolplannen te behalen. In 2024 zijn de leerkrachtdevices en een aantal leerlingdevices vervangen na een aanbestedingstraject. De leerkrachtdevices voor het primair onderwijs zijn bekostigd vanuit het (bovenmatige) vermogen van de stichting. De leerkrachtdevices voor het voortgezet onderwijs en de leerlingdevices zijn voor rekening van de scholen zelf.

Om de ontwikkeling naar een smartphonevrije school te faciliteren zijn op een aantal cruciale plekken in het Don Bosco College schermen geplaatst zodat leerlingen, onafhankelijk van een eigen device, actuele informatie over roosterwijziging en vertrektijden van de bussen kunnen krijgen.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien het aantal geboortes in de wijk Broeckgouw, staat de beschikbare ruimte op de scholen in die wijk onder druk. Het bestuur heeft in 2024 middels een verbouwing van de Blokwhere drie extra lokalen ingericht om de beschikbare ruimte te vergroten. In 2025-2026 zal er nog eenmalig ruimte zijn voor het laten instromen van een extra groep leerlingen (bovenop de basiscapaciteit van 28 leerlingen per school). Voor de jaren erna zal het bestuur in overleg met ouders beleid ontwikkelen met betrekking tot de capaciteit en de plaatsing van de kinderen uit de Broeckgouw.

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam werkt samen met verschillende kinderopvangorganisaties. Zo huurde Kinderopvang Berend Botje in 2024 ruimte in het Don Bosco College en in de Scheepswerf. Buitenschoolse Opvang Majest heeft in de eerste helft van het jaar ruimte gehuurd in de Blokwhere, waarna zij zijn verhuisd naar de Scheepswerf. Peuterspeelzaal Club- en Buurthuis Werk huurt sinds medio 2024 ruimte in de Jozefschool. De wens is om voor de toekomst minimaal één IKC in te richten. Dit vraagt om overleg met de gemeente om gecombineerde huisvesting mogelijk te maken. In 2024 heeft de gemeente verzoeken daartoe afgewezen. In 2025 zal het bestuur opnieuw in gesprek gaan met de gemeente.

In samenwerking met het Samenwerkingsverband VO Waterland, wordt gekeken hoe zij vanaf 2025 gebruik kunnen maken van de voorzieningen van het Don Bosco College voor ReboundTOM. ReboundTOM is een bovenschoolse voorziening voor jongeren die om reden van gedragsproblemen en/of motivatieproblemen tijdelijk niet het lesaanbod in hun reguliere school kunnen volgen.

In opdracht van de gemeente Edam-Volendam is een eerste inventarisatie gemaakt ten aanzien van de haalbaarheid van nieuwbouw of renovatie van het Don Bosco College. Actualisatie van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) door de gemeente zal, in relatie tot de nieuwe wetgeving Onderwijshuisvesting en de raadsverkiezingen, uitgesteld worden.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam beoogt maatschappelijk verantwoord te ondernemen binnen de kaders van het overheidsbeleid. De drie pijlers van het maatschappelijk verantwoord ondernemen zijn: people, planet en profit.

People

Personeel is ons belangrijkste kapitaal. Door goed personeelsbeleid en een veilige werkomgeving bieden we optimale ruimte. Het een en ander is uitgewerkt in diverse beleidsstukken, waaronder het arbobeleid en veiligheidsbeleid. We bieden onze medewerkers onder andere een fietsenplan en een bedrijfsfitnessregeling.

Planet

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam zet structureel in op duurzaamheidsmaatregelen. Zo zijn er op meerdere scholen zonnepanelen geplaatst, zijn gebouwen voorzien van HR++ glas en ledverlichting en zijn leidingen geïsoleerd. Met behulp van investeringsplannen wordt zowel op korte als lange termijn planmatig gewerkt aan duurzaamheid.

Profit

Het rendement van het maatschappelijk verantwoord ondernemen binnen Stichting Katholiek Onderwijs Volendam zal zich op den duur uiten in bewustwording over zaken als duurzaamheid en het milieu, het binden en boeien van medewerkers en tevredenheid onder personeel, ouders en leerlingen.

Bij controles door de Milieudienst IJmond in 2024 bleek de stichting te voldoen aan de wettelijke verplichting om duurzaamheidsmaatregelen te treffen die binnen vijf jaar terugverdiend kunnen worden.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij een convenant om binnen de regio Waterland duurzaamheid verder te optimaliseren.

“Samen investeren we in mensen,
planeet en perspectief.
Met oog voor duurzaamheid
en verantwoordelijkheid bouwen we aan
een warme en bewuste toekomst.
Voor onze leerlingen, medewerkers
en de wereld van morgen.”

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Richtinggevende uitspraken	Hard control	Soft control	Informatievoorziening
SKOV voert een gezond financieel beleid, passend bij een organisatie in de semi-publieke sector.	Er is een begroting voor de komende drie jaren, die jaarlijks wordt geactualiseerd. In viermaandelijkse rapportages worden de realisatie ten opzichte van de begroting gerapporteerd. Het financieel management voldoet aan wet- en regelgeving en is voldoende transparant om goed te kunnen monitoren.	De bestuurder ervaart dat de directeuren en rector handelen conform de door hen ingediende schoolbegroting. De realisatie stemt overeen met de begroting.	* De resultaten worden gepresenteerd volgens de stoplichtmethode. Per vier maanden wordt een managementrapportage opgesteld en gepresenteerd door de bestuurder en de controller.
SKOV werkt volgens de planning- en control-cyclus ten behoeve van de tijdige aanlevering van financiële gegevens voor de begroting en de jaarrekening.	De begroting en het jaarverslag worden volgens een vastgestelde planning opgesteld, aantoonbaar gevolgd en goedgekeurd	De auditcommissie voert gesprekken met de bestuurder en de accountant over de inhoud en het proces van de financiële cyclus.	Jaarlijks wordt de begroting gepresenteerd en vastgesteld. Volgens de planning- en controlcyclus wordt het conceptjaarverslag gepresenteerd en vastgesteld.

* De jaarcijfers laten zien dat de begroting op stichtingsniveau (als geheel) is gerealiseerd. Op schoolniveau zijn de verschillen groot. Het Don Bosco College eindigt het boekjaar 2024 met een tekort van krap € 1,4 miljoen inclusief bestemming groot onderhoud.

Bovenstaande is dan ook een van de redenen dat er een onderzoek is gestart naar een overdracht van het Don Bosco College naar het Atlas College. Uit een Due Dilligence onderzoek dat medio 2024 is verricht en door een externe partij is beoordeeld, blijkt dat er financiële voordelen te behalen zijn bij een overdracht.

Voor het jaar 2025 is, naast het natuurlijke verloop van 5 fte, een taakstelling van 3 fte begroot. Deze taakstelling zal nog niet leiden tot een neutrale begroting, maar is in de huidige situatie het meest realistisch.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting
Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting voor de komende vijf jaar opgesteld.
De schooldirecteuren zijn hierin zelf verantwoordelijk voor hun eigen schoolbegroting en gezamenlijk voor de budgetten voor bovenschoolse solidariteit. Daarnaast stelt het bestuur een investeringsplan op, waarin bewust extra middelen worden ingezet vanuit het vermogen, om kwalitatief en sterk onderwijs mogelijk te maken. Te denken valt aan het beschikbaar stellen van middelen voor onder andere extra inzet van vakdocenten. Gelijktijdig wordt hiermee gewerkt aan de opdracht van de onderwijsinspectie om het boventallige deel van het vermogen in te zetten.

De deelbegrotingen van de scholen, het bestuurskantoor en de inzet van middelen vanuit het vermogen, vormen samen de stichtingsbegroting. Nadat de begroting is besproken met het bestuur, de controller en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, wordt deze gepresenteerd aan en vastgesteld door het bestuur en de Raad van Toezicht.
De begroting is continu in ontwikkeling. Jaarlijks wordt gekeken hoe de begroting meer beleidsrijk kan worden opgesteld. In het jaar 2024 bleek dat de opgenomen taakstelling in de begroting van het Don Bosco College niet realistisch en haalbaar bleek. Voor het jaar 2025 is daarom voor deze school afgeweken van het principe om neutraal te begroten. Begroot is datgeen wat realistisch lijkt.

De meerjarenbegroting 2025 is opgesteld op basis van de huidige situatie, waarbij het Don Bosco College onderdeel is van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam.

Voor het primair onderwijs zal in 2025 een stap worden gezet naar beleidsrijk begroten. Het doel is om de begroting 2026 te koppelen aan de jaarplannen van de scholen. Gekeken zal worden naar hetgeen nodig is om de school- en stichtingsdoelen te behalen. Op schoolniveau zal dan ook worden afgeweken van het principe om neutraal te begroten. Voor de begroting op stichtingsniveau, exclusief de inzet van middelen uit het vermogen, wordt wel gestreefd naar een sluitende begroting, waarbij de baten en lasten aan elkaar gelijk zijn.

Toekomstige ontwikkelingen
In 2024 is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van een eventuele bestuurlijke overdracht van het Don Bosco College aan het Atlas College. In 2025 zal een definitieve fusie-effectenrapportage ter instemming worden aangeboden aan de medezeggenschapsraad van het Don Bosco College en zal een voorgenomen besluit tot overdracht worden genomen.

Investeringsbeleid
Voor het primair- en voortgezet onderwijs worden bij de begroting de investerings- en vervangingswensen voor meubilair (inventaris), ICT en leermiddelen in hoofdlijnen in kaart gebracht. Grote investeringen worden geactiveerd en afgeschreven.
De investeringen ten behoeve van groot onderhoud komen tot stand op basis van het meerjarig onderhoudsplan (MJOP), die begin 2024 opnieuw is opgesteld door een externe partij. Voor deze toekomstige investeringen wordt jaarlijks een bedrag gereserveerd in de bestemmingsreserve Groot Onderhoud.

Komende jaren worden, naast de structurele rijksbijdragen, bewust extra middelen ingezet vanuit het vermogen, om kwalitatief en sterk onderwijs mogelijk te maken. Om het boventallige vermogen in te zetten, wordt jaarlijks bij de begroting een investeringsplan opgesteld door het bestuur. In de afgelopen jaren zijn vier fases van dit investeringsplan afgerond. Voor de begroting 2025 is een vijfde plan opgesteld.

Treasury
Stichting Katholiek Onderwijs Volendam houdt zich aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Naast de bepalingen die opgenomen zijn in deze regeling, zijn interne richtlijnen opgenomen in het treasurystatuut van de stichting, welke in maart 2021 voor het laatst is aangepast: https://deskov.nl/documenten/treasury-statuut-skov/

Publieke middelen worden overeenkomstig de Regeling uitsluitend belegd in niet-risicodragende producten. Bij het beleggen met eigen middelen, die niet uit rijksbijdragen zijn verkregen, worden de uitgangspunten uit het eigen treasurystatuut gevolgd. Deze gelden worden op een renterekening gezet.

De overtollige publieke middelen worden aangehouden in Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. In 2023 is een deel hiervan vastgezet in depositorekeningen, waarbij gebruik wordt gemaakt van een vervalkalender met verschillende looptijden. Telkens na 3 maanden valt een deel vrij, zodat middelen tijdig weer beschikbaar zijn.

Een deel van de private middelen zijn ook op een depositorekening vastgezet. Alle overige private middelen zijn direct opvraagbaar.

Allocatie van middelen
Binnen Stichting Katholiek Onderwijs Volendam worden de rijksbijdragen geheel gealloceerd naar de betreffende scholen. De middelen worden per sector (PO en VO) gescheiden. Vervolgens dragen de scholen een percentage van deze rijksbijdragen af aan het bestuurskantoor.

Het percentage voor deze afdracht wordt jaarlijks, bij het opstellen van de begroting, vastgesteld. In 2024 heeft zowel het primair- als het voortgezet onderwijs 5% afgedragen. Dit percentage is voor de begroting over 2025 ook aangehouden.

Door de rijksbijdragen geheel aan de betreffende scholen toe te bedelen, wil de stichting komen tot meer eigenaarschap en ondernemerschap bij de directeuren van de verschillende scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen
Stichting Katholiek Onderwijs Volendam ontvangt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

Planning- en controlecyclus
Jaarlijks wordt in september gestart met het opstellen van de meerjarenbegroting.
In de meerjarenbegroting van 2024 en 2025 is, vanwege de verwachte toekomstige ontwikkelingen, vijf jaar vooruitgekeken.

De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolbegroting. Dit is de basis van de meerjarenbegroting op stichtingsniveau. De directeuren worden bij het opstellen geholpen door de controller en, waar meer inzicht is vereist in de toekomstige investeringen, door de medewerkers ICT en huisvesting. De investeringsplannen die door het bestuur zijn opgesteld, worden eveneens in de begroting verwerkt.

De directeuren bespreken hun schoolbegrotingen met hun medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van het primair onderwijs en de medezeggenschapsraad van het voortgezet onderwijs brengen vervolgens advies uit op de begroting van de gehele stichting, aan het bestuur.

Het proces eindigt bij het goedkeuren van de begroting door de Raad van Toezicht en het vaststellen door het College van Bestuur.

Drie keer per jaar wordt er een rapportage opgesteld, waarbij de realisatie wordt vergeleken met de begroting. De eerste rapportage wordt opgemaakt over de periode tot en met april. De tweede rapportage wordt opgesteld over de periode tot en met september. Hierbij wordt tevens een prognose opgemaakt voor het resterende jaar. De laatste rapportage betreft de jaarrekening.

De rapportages worden op schoolniveau besproken met de directeuren en op stichtingsniveau met het bestuur, waarna de rapportage op de agenda komt bij de Raad van Toezicht.

Periodiek wordt gekeken hoe de scholen, en daarmee de stichting, ervoor staan. Grote afwijkingen worden daardoor tijdig inzichtelijk, wat bijsturing mogelijk maakt. Als er toch een grote afwijking blijkt te zijn, is dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de schooldirecteur, de controller en het bestuur. Samen wordt gekeken wat de oorzaak is en hoe dit kan worden opgelost en worden voorkomen in de toekomst.

Het Don Bosco College wijkt in 2024 flink af van begroting. De taakstelling die was opgenomen in de begroting, bleek niet realistisch en haalbaar. Daarnaast zijn er noodzakelijke uitgaven geweest om de basis van het Don Bosco College te versterken. Deze uitgaven waren essentieel om achterstallig onderhoud aan te pakken en een robuuste structuur op te bouwen die het Don Bosco College toekomstbestendig maakt. De rector-bestuurder van het Don Bosco College heeft de afwijking ten opzichte van de begroting toegelicht bij de Raad van Toezicht.

Het tekort van het Don Bosco College is een van de redenen voor het voornemen om de school over te dragen aan het Atlas College. In het kader van het onderzoek, is medio 2024 een Due Diligence uitgevoerd, die door een externe, onafhankelijke partij is beoordeeld. In deze Due Diligence is onder ander gekeken naar de balans, de (toekomstige) resultaten en de risicoanalyse.

Begin 2024 is een nieuwe risico-inventarisatie gedaan, welke jaarlijks zal worden geëvalueerd en, indien nodig, worden bijgesteld. De risicoanalyse heeft een plek in de periodieke rapportages.

GOTTA CATCH 'EM ALL! TM

2.5 Continuïteitsparagraaf

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het bestuur heeft, in samenwerking met de controller en een externe deskundige een plan van aanpak opgesteld om tot een meer cyclisch en samenhangend risicobeheersingssysteem te komen. Het doel daarbij is om het thema risicomanagement als vast onderdeel op te nemen in de planning- en controlcyclus.

Aan de hand van het plan van aanpak is in 2024 een nieuwe risico-inventarisatie gedaan op basis van het jaarplan en de strategische doelen van het bestuur. Het bestuur, inclusief de rector-bestuurder van het Don Bosco College, de bovenschoolse manager primair onderwijs, de controller en een externe deskundige zijn met elkaar tot hernieuwde risico's en beheersmaatregelen gekomen. De controller en externe deskundige hebben vervolgens een inschatting gemaakt van het financiële effect, waaruit een minimaal benodigd weerstandsvermogen blijkt. Het minimaal benodigde weerstandsvermogen wordt meegenomen in de begroting.

De beheersmaatregelen van de risico's met de hoogste kans maal impact, zullen periodiek worden geëvalueerd, waarbij de voortgang zal worden opgenomen in de tussentijdse rapportages. Voorafgaand aan de begroting, zullen de risico's jaarlijks worden geëvalueerd en, waar nodig, worden bijgesteld. Hier zullen, naast het bestuur en de controller, telkens andere betrokkenen bij aanwezig zijn, zoals de medewerkers ICT, huisvesting en financiën of de schooldirecteuren. Op deze manier kunnen alle risicogebieden op verschillende niveaus in kaart kunnen worden gebracht.

In de loop van 2024 zijn de ingebrachte risico's gesplitst in risico's specifiek voor het voortgezet onderwijs en risico's specifiek voor het primair onderwijs, waarbij het minimaal benodigde weerstandsvermogen per sector inzichtelijk is geworden. Dit is gebruikt voor verschillende vraagstukken met betrekking tot een eventuele overdracht van het Don Bosco College en stichting die achterblijft.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)
De vijf belangrijkste risico's (de risico's met de hoogste kans maal impact) uit de risicoanalyse zijn:

1. Kwetsbaarheid voor datalekken, hacks of privacy schendingen.

Om dit risico tot een minimum te beperken, is Stichting Katholiek Onderwijs Volendam onder andere aangesloten bij Topgroep Noord Holland Noord om te werken aan het Normenkader. De ambitie is om in 2027 niveau 3 te behalen.

2. Eventuele overdracht van het Don Bosco College leidt niet tot het gewenste resultaat.

Er is zorgvuldig onderzoek gedaan naar een eventuele overdracht van het Don Bosco College. Onderweg zijn geledingen en belanghebbenden tijdig en adequaat betrokken. Als extra maatregel kunnen nog alternatieve scenario's worden uitgewerkt.

3. Interne gerichtheid

Om dit risico te beperken is het belangrijk dat de mensen binnen de stichting zich blijven ontwikkelen. Professionalisering staat bij Stichting Katholiek Onderwijs Volendam hoog in het vaandel. Daarnaast kan geïnvesteerd worden in handelingsbekwaamheid, communicatie en cultuur.

4. Schooladvies is niet passend

Om het risico van een onverwachte daling van het aantal aanmeldingen tot een minimum te beperken, kan samenwerking worden gezocht met de regio. Zo is een samenwerking gezocht met SG De Triade om te komen tot een technische HAVO. Ook heeft het Don Bosco College een samenwerking met FC Volendam en komen leerlingen via andere topsportverenigingen binnen.

Als een daling zich voordoet, zal tijdig moeten worden bijgestuurd. De begroting en het formatieplan zullen dan bijgesteld worden.

5. School realiseert onderwijsdoelstelling niet

Het onderzoek naar een eventuele overdracht zou kunnen leiden tot onvoorzien verloop van de medewerkers. Om dit risico tot een minimum te beperken, is aansluiting gezocht bij onderwijsregio Noord Holland Noord, zodat samenwerking met de regio mogelijk is.

Naast bovengenoemde beheersmaatregelen, is voor alle risico's het financiële effect bepaald. Dit is het bedrag dat de stichting nodig denkt te hebben als het risico zich voordoet. Het financieel effect van alle risico's samen, inclusief een opslag voor niet-gekwantificeerde risico's, bepaalt het minimaal aan te houden weerstandsvermogen.

Informatiebeveiliging en privacy (B3)
Op het gebied van digitale veiligheid en privacy zijn in 2024 de volgende onderwerpen aangepakt:

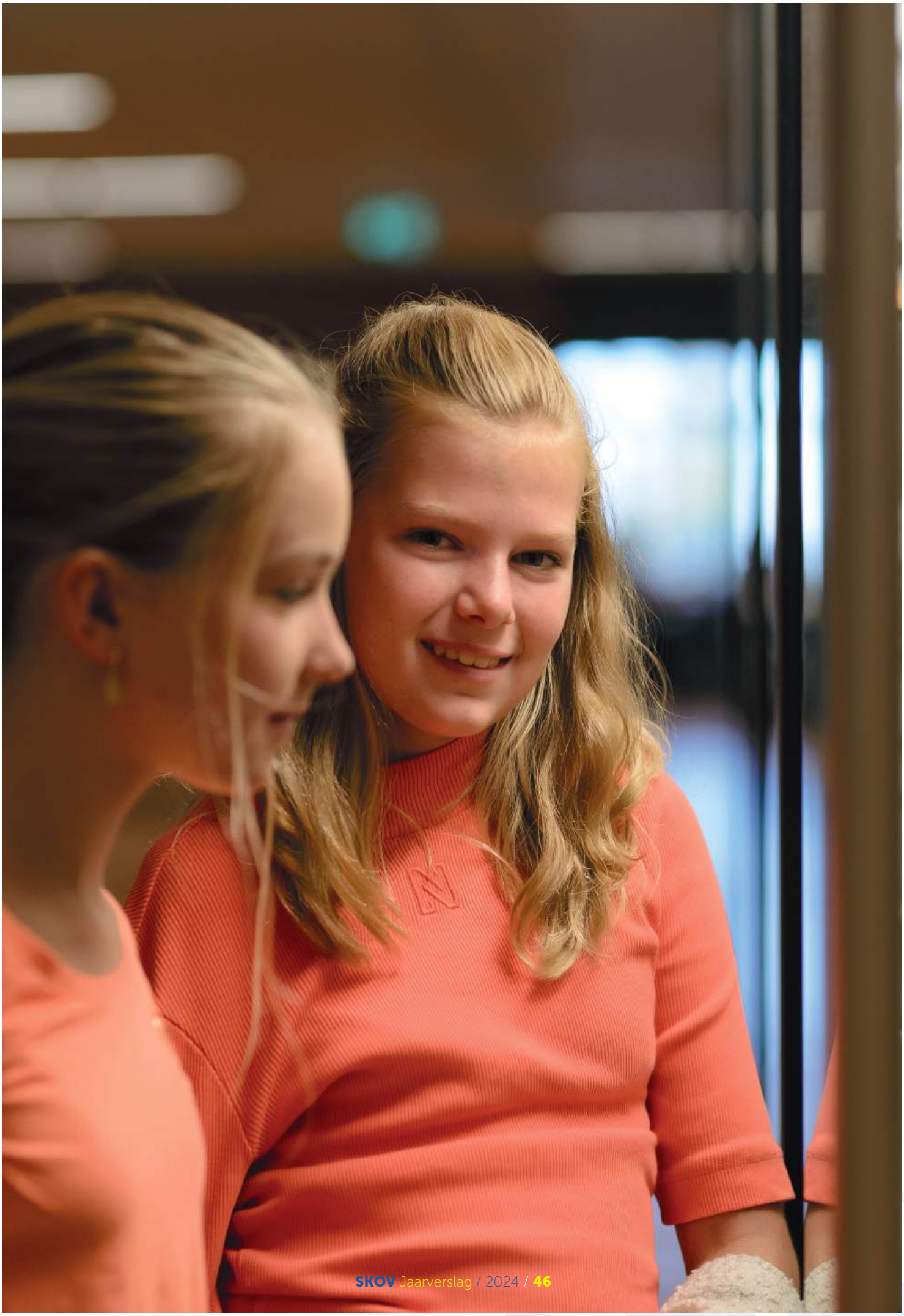
1. Jaarlijks wordt er een interne audit op het gehele netwerk uitgevoerd. Deze audit wordt uitgevoerd door een externe partij, waarbij de aandachtspunten die zijn gedocumenteerd, worden afgehandeld.

2. De medewerkers van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam hadden in het verleden een mailadres dat gekoppeld was aan de school waar zij werkten. In 2024 is dit gewijzigd naar een algemeen (@deskov.nl) e-mailadres. Het voordeel hiervan is dat het niet uitmaakt op welke school de medewerkers (gaan) werken, wat scheelt in administratieve handelingen.

3. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam is aangesloten bij de topgroep Noord Holland Noord voor het ICT normenkader. Binnen de topgroep is een voortvarende start gemaakt aan het normenkader. De ambitie is om in 2027 niveau 3 te behalen. Momenteel staat Stichting Katholiek Onderwijs op niveau 1,3. Om naar niveau 3 te komen, zal diverse documentatie moeten worden geactualiseerd. Dat zal in 2025 een aandachtspunt zijn.

4. In het kader van de awareness is een offerte uitgevraagd voor een phisingcampagne. Deze campagne staat voor 2025 gepland.

5. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam heeft zich aangemeld bij CERT. CERT staat voor Computer Emergency Response TEAM. Dit is een gespecialiseerd team van ICT-professionals, dat in staat is snel te adviseren in het geval van een cybersecurity-incident. School-CERT is een sectoraal CERT voor bekostigd primair- en voortgezet onderwijs in Nederland. De slogan is: Samen sterker tegen online dreigingen in het onderwijs.



3. Verantwoording van de financiën

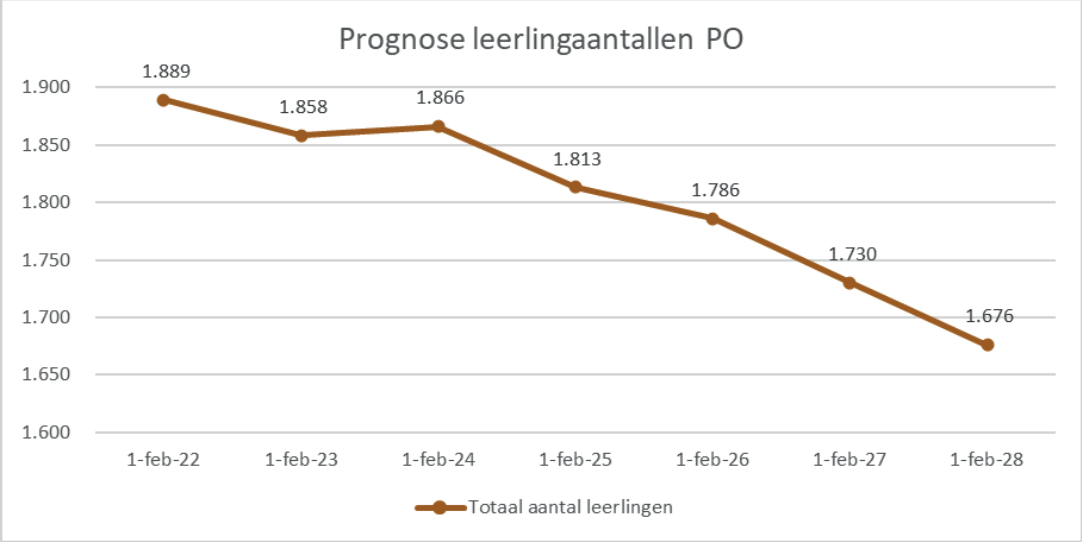
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Primair onderwijs

Vanwege de demografische ontwikkelingen, staat het leerlingaantal onder druk en zullen er keuzes gemaakt moeten worden om ook in de toekomst lokaal, kwalitatief sterk onderwijs te kunnen bieden. Er zijn de afgelopen jaren al belangrijke stappen gezet. Zo is het aantal basisscholen teruggebracht van tien scholen in 2017 naar zeven scholen in 2023.

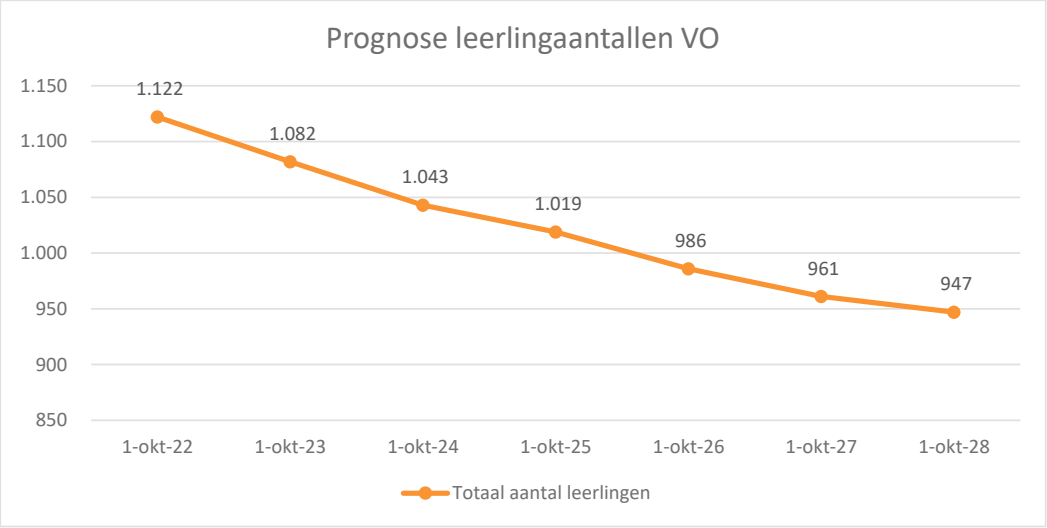
Over het algemeen wordt er, na een lichte stijging, nog steeds een daling van het aantal leerlingen op stichtingsniveau verwacht. In de Broekgouwwijk, de laatste nieuwe wijk in Volendam, wordt daarentegen een stijging van het aantal leerlingen verwacht. De basisscholen in deze wijk lopen hierdoor tegen de maximale capaciteit van de gebouwen aan. Hiervoor wordt naar oplossingen gezocht.



Voortgezet onderwijs

Vanwege de demografische ontwikkelingen, staat het leerlingaantal onder druk en zullen er keuzes gemaakt moeten worden om ook in de toekomst lokaal, kwalitatief sterk onderwijs te kunnen bieden. Er zijn de afgelopen jaren al belangrijke stappen gezet. Zo is het aantal basisscholen teruggebracht van tien scholen in 2017 naar zeven scholen in 2023.

Over het algemeen wordt er, na een lichte stijging, nog steeds een daling van het aantal leerlingen op stichtingsniveau verwacht. In de Broekgouwwijk, de laatste nieuwe wijk in Volendam, wordt daarentegen een stijging van het aantal leerlingen verwacht. De basisscholen in deze wijk lopen hierdoor tegen de maximale capaciteit van de gebouwen aan. Hiervoor wordt naar oplossingen gezocht.



FTE

De beschikbare middelen worden grotendeels besteed aan personele lasten. Hierdoor staat, met de teruglopende leerlingaantallen, de formatie onder druk. Dit geldt voor zowel het primair- als het voortgezet onderwijs.

Primair onderwijs

Formatie MJB 2025-2029 PO | WTF

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DIR	6,7	8,5	8,5	8,5	8,3	7,7	7,3
LIO			1,0				
OOP	19,9	28,0	23,0	21,8	20,6	20,6	20,5
OP	88,6	106,6	107,2	103,6	97,9	92,8	88,8
Totaal	**115,2**	**143,2**	**139,8**	**133,9**	**126,8**	**121,1**	**116,5**

Met name de fusiescholen hebben een krimpopdracht opgenomen in hun begroting. Door de dalende leerlingaantallen, zullen op deze scholen jaarlijks meer leerlingen uitstromen dan dat er binnenkomen. Er zullen minder klassen gevormd worden, waardoor minder onderwijzend personeel nodig is.

Echter wordt het lerarentekort ook binnen het primair onderwijs van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam merkbaar. Ondanks de verwachting dat er gekrompen moet worden, wordt gekoerst op het behoud van personeel.

Voortgezet onderwijs

Formatie MJB 2025-2029 VO | WTF

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DIR	5,0	6,0	5,6	5,0	5,0	5,0	5,0
LIO		0,2	0,3				
OOP	26,4	27,9	26,4	24,5	24,4	24,2	23,6
OP	79,9	72,1	70,1	65,2	62,2	59,0	57,3
Totaal	**111,3**	**106,2**	**102,4**	**94,8**	**91,6**	**88,3**	**85,9**

In het onderwijzend personeel is per augustus 2025 een taakstelling opgenomen van -3 fte. Deze taakstelling zal naar verwachting behaald kunnen worden als wordt ingegrepen op het aantal stamgroepen. Daarnaast is goed nagedacht over het al dan niet vervangen van natuurlijk verloop.

Naast de taakstelling zullen er ook nog andere aanpakken gerealiseerd worden om de personele lasten terug te dringen, zoals:

- Een herstructurering in het onderwijs ondersteunend personeel.
- Gekeken gaat worden naar de inrichting en uitvoering van leerlingzaken.
- Herinrichting van de facilitaire aansturing en uitvoering.

In 2024 is door implementatie van Zermelo naast Foleta meer inzicht ontstaan in formatieplanning en -beheer. Daarnaast is een HUBO (haalbaar, uitvoerbaar, betaalbaar, organiseerbaar)-analyse uitgevoerd door een externe partij. In 2025 zal gekeken worden of kan worden bijgestuurd en ingegrepen op de knelpunten die hieruit blijken.

Bestuurskantoor

Formatie MJB 2025-2029 Bestuurskantoor | WTF

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DIR	1,0	1,0	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0
OOP	7,8	7,9	8,3	8,2	7,6	7,6	7,6
Totaal	**8,8**	**9,0**	**9,4**	**9,2**	**8,6**	**8,6**	**8,6**

In 2022 is door B&T Organisatieadvies een benchmarkonderzoek verricht naar de overheadkosten voor de stichting. Hieruit bleek dat het bestuurskantoor werkt met een bezetting die ruim onder het landelijk gemiddeld ligt. Ondanks de algemene krimp worden er daarom geen wijzigingen verwacht in de formatie van het bestuurskantoor. De lasten van het bestuurskantoor zullen hierdoor in de toekomst voor de scholen wel zwaarder gaan wegen.

Mocht het Don Bosco College worden overgedragen, heeft dit gevolgen voor de bezetting op het bestuurskantoor. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur is onderzocht hoe een optimale bestuurlijke vormgeving ingericht kan worden voor de zeven basisscholen in Volendam. Als het Don Bosco College wegvalt zal na twee jaar worden geëvalueerd welke omvang, samenstelling en taakverdeling binnen het bestuurskantoor wenselijk is.
De overgangsperiode vraagt om een bijdrage uit het vermogen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Exploitatieoverzicht De SKOV | MJB 2025-2029										
bedragen x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil t.o.v begroting	Verschil t.o.v. vorig jaar
3 Baten										
3.1 Rijksbijdragen	€ 26.912	€ 25.255	€ 26.419	€ 27.146	€ 26.112	€ 24.792	€ 24.070	€ 23.535	€ 1.164	€ -493
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 56	€ 43	€ 66	€ 25	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 23	€ 10
3.5 Overige baten	€ 456	€ 277	€ 573	€ 333	€ 320	€ 314	€ 314	€ 313	€ 296	€ 117
Totaal	€ 27.424	€ 25.574	€ 27.058	€ 27.504	€ 26.432	€ 25.106	€ 24.384	€ 23.849	€ 1.484	€ -366
4 Lasten										
4.1 Personeelslasten	€ 23.891	€ 23.663	€ 24.938	€ 24.818	€ 23.258	€ 22.479	€ 21.636	€ 21.125	€ 1.275	€ 1.047
4.2 Afschrijvingen	€ 992	€ 1.540	€ 1.091	€ 1.626	€ 1.591	€ 1.493	€ 1.498	€ 1.482	€ -449	€ 99
4.3 Huisvestingslasten	€ 903	€ 920	€ 892	€ 901	€ 900	€ 898	€ 895	€ 899	€ -28	€ -11
4.4 Overige lasten	€ 2.596	€ 2.207	€ 2.951	€ 2.448	€ 2.363	€ 2.043	€ 2.036	€ 1.964	€ 744	€ 355
Totaal	€ 28.382	€ 28.330	€ 29.872	€ 29.793	€ 28.113	€ 26.912	€ 26.064	€ 25.470	€ 1.542	€ 1.490
5 Financiële baten en lasten										
5.1 Rentebaten	€ 445	€ 400	€ 458	€ 300	€ 250	€ 200	€ 150	€ 150	€ 58	€ 13
5.2 Resultaat deelnemingen	€ -2	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2
Totaal	€ 443	€ 400	€ 458	€ 300	€ 250	€ 200	€ 150	€ 150	€ 58	€ 15
Resultaat	€ -515	€ -2.356	€ -2.356	€ -1.990	€ -1.431	€ -1.606	€ -1.530	€ -1.472	€ -0	€ -1.841

Op stichtingsniveau is de realisatie in 2024 in lijn met de begroting over 2024. De baten zijn in 2024 hoger uitgevallen dan begroot, vanwege een hogere indexatie dan verwacht. Deze hogere baten zijn gebruikt om de salarisverhoging volgens de cao te bekostigen. Daarnaast zijn de overige lasten, waaronder de advieskosten en ICT licenties, in 2024 hoger geweest dan begroot. Vanwege de overgang naar een nieuwe salarissoftware en het onderzoek naar een eventuele overdracht van het Don Bosco College, zijn extra advieskosten gemaakt.

Hoewel de realisatie in 2024 op stichtingsniveau nagenoeg gelijk is aan de begroting, zijn er op sectorniveau grote verschillen. In het voortgezet onderwijs is het verlies in 2024 krap € 600.000 meer dan was begroot. Een oorzaak van dit tegenvallende resultaat is het niet behalen van de taakstelling die in de begroting was opgenomen. De opgenomen taakstelling in de begroting bleek niet realistisch en haalbaar. Daarnaast zijn er noodzakelijke kosten gemaakt om de basis van het Don Bosco College te versterken. Deze waren essentieel om achterstallig onderhoud aan te pakken en een robuuste structuur op te bouwen, die de school toekomstbestendig maakt.

Het primair onderwijs, inclusief de investeringsplannen vanuit het bovenmatige vermogen, heeft in 2024 daarentegen een positiever resultaat dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere personeelslasten, afschrijvingen en huisvestingslasten.

In de meerjarenbegroting 2025-2029 is uitgegaan van de situatie zoals deze nu is, waarbij het Don Bosco College deel uitmaakt van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam. Wel is voor het Don Bosco College afgeweken van het principe om neutraal te begroten. Vorig jaar is gebleken dat de taakstelling niet gerealiseerd kon worden. De school is tegen de ondergrens van de organiseerbaarheid aangelopen. Om deze reden is een begroting opgesteld die zo dicht mogelijk bij de realiteit ligt, met een totaal tekort over de komende vijf jaren van ongeveer € 1,6 miljoen. Hierin is de subsidie basisvaardigheden, die het Don Bosco College toegekend heeft gekregen, verwerkt.

Vanuit het bovenmatige vermogen voor het primair onderwijs, worden de komende jaren bewust extra middelen ingezet om kwalitatief en sterk onderwijs mogelijk te maken. In de meerjarenbegroting 2025-2029 gaat dit in totaal om ongeveer € 5,7 miljoen. Vanuit de investeringsplannen wordt extra budget vrijgemaakt voor onder andere: bewegingsonderwijs, muziekonderwijs, culturele vorming en extra ondersteuning. Gelijktijdig wordt hiermee gewerkt aan de opdracht van de onderwijsinspectie om het boventallige deel van het vermogen in te zetten.

Naast de inzet van de investeringsplannen, die lopen tot en met 2028, wordt er voor het primair onderwijs voor de komende vijf jaar in totaal een negatief resultaat van krap € 700.000 begroot, waarbij de nadruk ligt in het jaar 2029. Dit jaar zijn de investeringsplannen afgelopen en kan er geen aanspraak meer worden gemaakt op het bovenmatige deel van het vermogen.

Balans in meerjarig perspectief

Balansoverzicht De SKOV | Meerjarenbalans 25-29

Bedragen x € 1.000	Balans 31-12-2023	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027	Balans 31-12-2028	Balans 31-12-2029
1 Activa							
1.2 Materiële vaste activa	€ 5.235	€ 5.656	€ 7.184	€ 6.467	€ 6.521	€ 6.885	€ 6.273
1.5 Vorderingen	€ 678	€ 596	€ 647	€ 647	€ 647	€ 647	€ 647
1.7 Liquide middelen	€ 19.261	€ 17.412	€ 12.486	€ 11.773	€ 10.112	€ 8.219	€ 7.359
Totaal: 1 Activa	€ 25.173	€ 23.664	€ 20.318	€ 18.887	€ 17.281	€ 15.751	€ 14.280
2 Passiva							
2.1 Eigen Vermogen	€ 21.137	€ 18.782	€ 16.382	€ 14.951	€ 13.345	€ 11.815	€ 10.344
2.2 Voorzieningen	€ 797	€ 1.035	€ 741	€ 741	€ 741	€ 741	€ 741
2.4 Kortlopende schulden	€ 3.239	€ 3.847	€ 3.195	€ 3.195	€ 3.195	€ 3.195	€ 3.195
Totaal: 2 Passiva	€ 25.173	€ 23.664	€ 20.318	€ 18.887	€ 17.281	€ 15.751	€ 14.280

In de balans per eind 2024 is te zien dat, door het negatieve resultaat, het vermogen en de liquide middelen zijn gedaald. Dit is ook de trend die voor de komende vijf jaar wordt verwacht. Enerzijds is de organiseerbaarheid van het onderwijs in het voortgezet onderwijs onder druk komen te staan en anderzijds wordt er in het primair onderwijs geïnvesteerd vanuit het bovenmatige vermogen. Door de begrote negatieve resultaten, zullen het eigen vermogen en de liquide middelen steeds meer teruglopen.

De investeringsplannen, waarbij bewust extra middelen worden ingezet voor kwalitatief en sterk onderwijs in het primair onderwijs, lopen door tot en met 2028. Hierna is geen sprake meer van bovenmatig vermogen. Waar de komende vier jaar extra middelen beschikbaar zijn voor de inzet van onder andere vakleerkrachten muziek- en bewegingsonderwijs, culturele vorming en extra ondersteuning voor inclusief onderwijs, zal hier na 2028 geen ruimte meer voor zijn en zal moeten worden gekeken hoe dit vanuit de rijksbijdragen en subsidies bekostigd kan worden.

Op basisscholen De Scheepswerf en 't Kofschip wordt in 2025 geïnvesteerd in een lucht- en klimaatbehandelingssysteem. In de balans is deze stijging in de materiële vaste activa te zien. Daarnaast is te zien dat de liquide middelen hierdoor per eind 2025 naar verwachting sterker dalen dan het eigen vermogen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen De SKOV | Meerjarenbalans 25-29							
Bedragen x € 1.000	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Solvabiliteit (min. 30%)	84%	79%	81%	79%	77%	75%	72%
Weerstandsvermogen (min. 5%)	77%	69%	60%	57%	53%	48%	43%
Liquiditeit / current ratio (min. 1)	6,2	4,7	4,1	3,9	3,4	2,8	2,5
Rentabiliteit	-2%	-9%	-7%	-5%	-6%	-6%	-6%
Sign. bovenmatig vermogen (max. 1)	2,4	1,9	1,3	1,2	1,0	0,7	0,6
Mogelijk bovenmatig eigen vermoger	€ 9.477	€ 6.385	€ 2.551	€ 1.554	€ -419	€ -2.473	€ -3.673

Toelichting op de financiële positie

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam heeft een gezonde financiële positie.
De solvabiliteit, waarmee uitgedrukt wordt of op lange termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen, is hoog. Dit wordt met name veroorzaakt door het hoge eigen vermogen en het niet aanwezig zijn van (langlopende) schulden.

Het weerstandsvermogen van de stichting per balansdatum bedraagt 69%, terwijl de ondergrens hiervoor 5% is. In de loop van de jaren zal het weerstandsvermogen afnemen, vanwege het bewust afbouwen van het bovenmatige eigen vermogen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is direct aan haar opeisbare verplichtingen te voldoen. Deze is door de beschikbare liquide middelen en de lage, kortlopende schulden heel hoog.

De rentabiliteit betreft de verhouding tussen het financiële resultaat en de totale baten. Onderwijsinstellingen streven geen winst na, waardoor wordt gestreefd naar een nul positie. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam zit, vanwege het (begrote) negatieve resultaat, onder deze nul positie.

De signaleringswaarde bovenmatig vermogen overstijgt de bovengrens. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam is een rijke stichting en heeft de opdracht van de inspectie gekregen om het bovenmatige vermogen af te bouwen. Dit is een mooie manier om extra te investeren in kwalitatief en sterk onderwijs. Jaarlijks bij de kaderbrieven worden investeringsplannen opgesteld, waarin wordt vastgelegd waar extra middelen aan besteed worden. De investeringsplannen worden besproken met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en de Raad van Toezicht.

Bij de meerjarenbegroting 2025-2029 is het investeringsplan fase 5 toegevoegd. Hierin worden onder andere middelen beschikbaar gesteld voor het inzetten van vakleerkrachten muziek- en bewegingsonderwijs, culturele vorming en extra ondersteuning voor inclusief onderwijs. Dit plan loopt tot 2028. Zoals aan de kengetallen is te zien, zal dit het laatste investeringsplan vanuit het bovenmatig vermogen zijn. Vanaf 2027 daalt het kengetal onder nul. Er is dan geen sprake meer van bovenmatig vermogen.

Ondertekening door bestuur

Margareth Runderkamp Voorzitter College van Bestuur	**Hans Werkman** Lid College van Bestuur / rector DBC
23 juni 2025	**23 juni 2025**

4. Verslag intern toezicht

Samenstelling
De governance binnen de SKOV is georganiseerd volgens het zogenoemde “two-tier” model. Daarbinnen wordt het intern toezicht gevormd door een raad van toezicht. Het reglement van de RvT en de governancekaders incl. bestuurlijk toetsingskader vormen de kaders voor het handelen.

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit de volgende leden:

- Nicolette Engbers (voorzitter)
- Erik Tuijp
- Huub Bexkens
- Frans Sleebos
- Louis Zijderveld
- Jim Kras
- Arian Prins (per 1-9-2024).

De raad kende één mutatie: de heer Prins is gedurende 2024 aangetreden als lid van de Raad van Toezicht vooruitlopend op einde zittingstermijn van mevrouw Engbers en het aangekondigde terugtreden van de heren Bexkens en Sleebos, allen per 31-12-2024.

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Commissie
Nicolette Engbers	- Interim bestuurder MEE & de Wering - Interim bestuurder Groeimee - Interim bestuurder OP Groei	Lid Raad van Toezicht Amarant, aandachtsgebied kwaliteit van zorg & arbeid (OB)	Remuneratie
Erik Tuijp	- Hoofd Bureau Bestuur-sondersteuning rechtbank Amsterdam - Honorair rechter-plaats-vervanger rechtbank Alkmaar, sector straf	- Voorzitter stichting Nazorg Nieuwjaarsbrand Volendam (OB) - Lid bestuur R.K. Parochie H.H. Maria en Vincentius (OB) - Bestuurslid van de Vereniging Dijkbelangen Volendam (OB) - Lid bestuur Stichting Huisje Aafie van de Bibber (OB)	Audit
Huub Bexkens	Gepensioneerd docent VO	Geen	Onderwijs & kwaliteit
Frans Sleebos	Gepensioneerd direc-teur-bestuurder School-begeleiding Zaanstreek Waterland	Geen	Onderwijs & kwaliteit
Louis Zijderveld	Projectleider Universiteit Utrecht	- Lid Rekenkamer Dronten (B) - Voorzitter Stichting Erf-goed Ten Goye (OB) - Lid Raad van Toezicht Stichting Openbaar On-derwijs Houten (OB)	Audit
Jim Kras	Manager ABN AMRO	Geen	Onderwijs & kwaliteit
Arian Prins	Afdelingshoofd Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten	Geen	Remuneratie

Vergoedingsregeling

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vrijwilligersvergoeding.

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de accountant. Momenteel is Van Ree de accountant.

Vormgeving

In 2024 heeft de raad zeven reguliere vergaderingen gehad. Dit jaar kende enkele belangrijke thema's met een rol voor de Raad van Toezicht:

- Onderzoek naar de overdracht van het Don Bosco College
- Inrichting organisatie primair onderwijs.

Ontwikkeling van de stichting

Zoals ook in 2023, is in 2024 de toekomstige ontwikkeling van de stichting een belangrijk onderwerp geweest. Het aantal leerlingen in de regio neemt dusdanig af dat de gevolgen merkbaar zijn voor de SKOV. Eerder is het aantal basisscholen verminderd van 10 naar 7. Ook het Don Bosco College ziet al een aantal jaar het aantal leerlingen teruglopen. De raad onderkent deze ontwikkeling en de gevolgen die dat voor de organisatie zal hebben.

In 2023 is een onderzoek gestart naar de overdracht van het Don Bosco College naar een groter bestuur voor voortgezet onderwijs. Dit onderzoek heeft in 2024 geleid tot een haalbaarheidsonderzoek naar de overdracht van het Don Bosco College aan het Atlas College. De gesprekken met het College van Bestuur over een mogelijke bestuurlijke overdracht van het Don Bosco College worden steeds gevoerd aan de hand van een aantal beoordelingscriteria die al in een eerder stadium zijn geformuleerd en vastgesteld.

Aan de kant van het primair onderwijs leidde de reeds eerder doorgevoerde reductie van het aantal scholen tot een herinrichting van de ondersteunings- en managementstructuur. De raad heeft hierover het gesprek gevoerd met het College van Bestuur, alsmede over de mogelijke gevolgen van een mogelijke overdracht van het DBC.

Het is de verwachting dat deze dossiers ook in 2025 de belangrijkste gespreksonderwerpen voor de Raad van Toezicht zullen zijn.

Scholing

In januari en februari 2024 heeft de Raad van Toezicht twee bijeenkomsten gehad, begeleid door een extern deskundige. De bijeenkomsten waren enerzijds gericht op het evalueren van het eigen functioneren en handelen. Anderzijds waren gericht op het aanbrengen van focus in de taakinvulling van de raad in het proces gericht op overdracht van het Don Bosco College. De heer Prins heeft als nieuw lid de Leergang de startende toezichthouder gevolgd, georganiseerd door de VTOI-NVTK.

Financiën

Het onderwerp financiën splitst op in de begroting, het jaarverslag en tussentijdse rapportages. De managementletter van de accountant, naar aanleiding van de interim-controle, wordt na voorbereiding in de auditcommissie besproken in de vergadering. Jaarlijks wordt de accountant in een vergadering uitgenodigd om zijn bevindingen over het jaarverslag en de jaarrekening te bespreken. Ook dit gesprek wordt dit voorbereid door de auditcommissie.

Op 18 juni 2024 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring verleend aan het jaarverslag van de stichting over 2023. Hierbij was bijzondere aandacht voor rechtmatigheid (in het bijzonder bij dienstverlening), AVG en cybercriminaliteit.

Op 18 december 2024 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan de begroting 2025, gehoord hebbende de adviezen vanuit de medezeggenschapsorganen. In elke vergadering, en waar nodig tussentijds, informeert het bestuur de raad over belangrijke ontwikkelingen in de organisatie.

Werkgeversrol
De werkgeversrol voor het bestuur wordt praktisch ingevuld door de remuneratiecommissie. Daarnaast heeft de voorzitter periodiek overleg met de bestuursleden. Hierin wordt zowel ingegaan op de ontwikkelingen in de organisatie, als op de mens achter de functionaris.

Er is onder meer gesproken over duurzame inzetbaarheid van de bestuurders. Daarnaast wordt ingegaan op persoonlijke ontwikkeling en het omgaan de maatschappelijke discussie die het onderzoek naar de toekomst van het DBC met zich meebrengt.

Schoolbezoeken
De Raad van Toezicht heeft afgesproken om met regelmaat bezoeken te brengen aan de scholen. In 2024 zijn bezoeken aan het Don Bosco College, de Aventurijn en aan 't Kofschip gebracht. Het doel van deze bezoeken is om 'voeling' te houden met de kernactiviteit van de organisatie, en zicht te krijgen op de manier waarop het beleid uitwerkt in de praktijk.

Naleving
De Raad van Toezicht heeft geen afwijkingen geconstateerd op de naleving van relevante wet- en regelgeving en op de naleving van de code goed bestuur.

Ondertekening door toezichthouder

Arian Prins Voorzitter Raad van Toezicht
23 juni 2025

5. Jaarrekening

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

72853

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

	31 dec 2024		31 dec 2023	
1. Activa				
1.1. Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	5.655.941		5.234.735	
1.1.3. Financiele vaste activa	0		0	
		5.655.941		5.234.735
1.2. Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	596.149		677.598	
1.2.4. Liquide middelen	17.411.865		19.260.580	
		18.008.014		19.938.178
Totaal activa		**23.663.955**		**25.172.913**
2. Passiva				
2.1. Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	11.262.783		12.989.695	
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	2.531.731		3.169.492	
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	4.986.971		4.977.936	
	18.781.485		21.137.123	
		18.781.485		21.137.123
2.2. Voorzieningen	1.035.135		796.923	
2.4. Kortlopende schulden	3.847.335		3.238.867	
Totaal passiva		**23.663.955**		**25.172.913**

Staat van baten en lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	26.419.481		25.255.286		26.912.128	
3.2 Overheidsbijdragen	66.107		42.650		56.326	
3.5 Overige baten	573.147		276.560		456.183	
		27.058.735		**25.574.496**		**27.424.637**
4. Lasten						
4.1. Personeelslasten	24.937.753		23.663.030		23.891.293	
4.2 Afschrijvingen	1.090.894		1.539.645		991.847	
4.3. Huisvestingslasten	892.484		920.280		902.758	
4.4. Overige lasten	2.950.852		2.207.470		2.596.443	
		29.871.983		**28.330.425**		**28.382.341**
Saldo baten en lasten		**-2.813.248**		**-2.755.929**		**-957.704**
6. Financiele baten en lasten						
6.1. Financiele baten	-457.610		-400.000		-444.706	
6.2 Financiele lasten	0		0		1.595	
		-457.610		**-400.000**		**-443.111**
Resultaat		**-2.355.638**		**-2.355.929**		**-514.593**
Toevoeging bestemmingsreserves		-639.479		0		-324.000
Totaal resultaat		-2.995.117		-2.355.929		-838.593

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
Saldo baten en lasten	-2.813.248		-957.704	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	1.090.894		991.847	
	238.212		-576.766	
		-1.484.142		-542.623
Veranderingen in werkkapitaal:				
Mutatie operationele vorderingen	81.449		-377.529	
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0		0	
Mutatie operationele schulden	608.468		150.221	
		689.917		-227.308
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**-794.225**		**-769.931**
Ontvangen interest	457.610		444.706	
Betaalde interest	0		-1.595	
		457.610		443.111
Kasstroom uit operationele activiteiten		**-336.615**		**-326.820**
(Des)investeringen in vaste activa	-1.512.100		-1.125.657	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-1.512.100**		**-1.125.657**
Mutatie langlopende schulden	0		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		**0**		**0**
Netto kasstroom		**-1.848.715**		**-1.452.477**
Liquide middelen				
Liquide middelen einde boekjaar		17.411.865		19.260.580
Liquide middelen begin boekjaar		19.260.580		20.713.057
Toename/afname liquide middelen		**-1.848.715**		**-1.452.477**

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten
De Stichting Katholiek Onderwijs Volendam, gevestigd te Volendam, ingeschreven onder het K.v.K. nummer 41234200, is een onderwijsinstelling voor zowel leerlingen op het primair onderwijs, als op het voortgezet onderwijs.

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Continuïteit
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (hierna: SKOV) neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen SKOV toekomen;
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Taxonomie
Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Financiële instrumenten
SKOV kent de volgende financiële instrumenten: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en te betalen posten. Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.
Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.
Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa
Investeringen, met een waarde groter dan € 1.500 worden geactiveerd. Aanschaffingen lager dan dit grensbedrag worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus cumulatieve afschrijvingen verminderd met de cumulatief bijzondere waardeverminderingen.

Gebouwen
De componentenmethode wordt toegepast voor gebouwen, hierbij gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Verbouwing: in 10 jaar (10,0%)
Technische installaties: in 10 jaar (10,0%)
Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

De afschrijvingstermijn van verbouwingen is gezet op 10 jaar. Het uitgangspunt is de economische levensduur. De meeste scholen zijn ouder dan 20 jaar. Het is onduidelijk wat de plannen van de gemeente zijn met onze scholen. Daarom is voorzichtigheidshalve gekozen voor een afschrijvingstermijn van 10 jaar. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Als dergelijke kosten onderdeel zijn van een vast actief, wordt het materieel actief verdeeld in componenten en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven.
Deze componentenbenadering wordt toegepast vanaf ofwel het moment van aankoop van het actief of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.
Ontvangen investeringssubsidies worden verminderd op de investering. Vervolgens wordt er afgeschreven in de maand volgend op ingebruikname.

Inventarissen en apparatuur
Nieuwe investeringen worden opgenomen tegen aanschafwaarde. Lineaire afschrijving vindt plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Meubilair hebben een afschrijvingstermijn van 15 jaar (6,66%). Methodes en OLP PO hebben een afschrijvingstermijn op basis van de economische levensduur en deze ligt op 8 jaar (12,5%). Voor investeringen in computerapparatuur gelden twee afschrijvingstermijnen; hardware als printers, digiborden etc hebben een termijn van 5 jaar (20,0%). Hardware als laptops, chromebooks etc. hebben een termijn van 3 jaar (33,3%).

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa
Vaste activa moeten worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als zich wijzigingen of omstandigheden voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Is de boekwaarde van een actief hoger dan de geschatte waarde, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Activa die beschikbaar zijn voor verkoop worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de directe opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of de kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderings-verlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of de kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Effecten

De stichting bezit effectief geen aandelen en/of obligaties. Er is nog een fonds Arasbridge waar vanaf 1 januari 2011 geen waardering meer voor is afgegeven in verband met liquidatie van het fonds. Voorzichtigheidshalve heeft het bestuur besloten de aandelen volledig te voorzien op 31 december 2013. Het saldo van nihil bestaat derhalve uit een bedrag van EUR 303.899 (laatst afgegeven waardering) minus voorziening van EUR 303.899. Ultimo 2024 is de situatie nog ongewijzigd. In opvolgend boekjaar wordt een besluit genomen om deze definitief af te boeken.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van SKOV. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door SKOV is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Werkdrukmiddelen
De in 2023 apart gereserveerde en verantwoordde werkdrukmiddelen zijn in 2024 ingezet ter ondersteuning van activiteiten gericht op werkdrukverlaging. In dit kader is externe ondersteuning ingehuurd bij Lyceo, met als doel het verlichten van de werkdruk door middel van ondersteuning bij surveillance en het opvangen van lessen. Deze inzet heeft bijgedragen aan het verminderen van de werkdruk binnen de organisatie. Daarnaast zijn de werkdrukmiddelen in 2024 benut voor het in kaart brengen van werkdruk en taakbeleid, hetgeen heeft geresulteerd in de vaststelling van het taakbeleid. Tevens is de werktijdenregeling voor het ondersteunend onderwijspersoneel (OOP) in dit proces meegenomen en vastgesteld, mede met behulp van de beschikbare werkdrukmiddelen.

Reserves
Algemene reserve publiek
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voorkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatsbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De (publieke) algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Bestemmingsreserve (publiek)
De publieke reserves zijn gevormd vanuit de overschotten op de verschillende scholen en zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Daarnaast hebben deze reserves tot doel om in de toekomst incidentele lasten te dragen indien de stichting geconfronteerd wordt met tegenvallers. Vanaf 2023 is er voor gekozen om de bestemmingsreserve (publiek) te presenteren onder algemene reserve publiek.

Bestemmingsreserves (privaat)
De bestemmingsreserve is opgebouwd vanuit de financiële baten die toe te rekenen zijn aan het private deel van de beleggingen en spaargelden. De reserves zullen worden ingezet voor dat deel van de kosten die niet vanuit de rijksbijdragen gefinancierd mogen worden.

Bestemmingsreserve groot onderhoud
In voorgaande jaren zijn de kosten van groot onderhoud verwerkt in de staat van baten en lasten. Vanaf het boekjaar 2019 is dit niet meer toegestaan en wordt de componenten methode toegepast, kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven. Deze stelselwijziging is prospectief verwerkt volgens de overgangsregeling zoals opgenomen in de RJ-uiting -2018- 5 en RJ 212.805. De SKOV heeft gekozen voor het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Voorheen werden deze kosten ten laste van de exploitatie in dat jaar geboekt. Er is een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgemaakt in 2018 en in 2024 is herzien. Dit is de basis voor het groot onderhoud. In het MJOP staat met welke kosten rekening moet worden gehouden. Dit is het uitgangspunt voor de jaarlijks reservering. Voor de PO scholen is het jaarlijkse bedrag € 508.000 (2023: € 321.000) voor de VO school € 298.000 (2023: € 221.000).

Het vaststellen van de jaarlijkse toevoeging aan de reserve vindt als volgt plaats: Jaarlijkse reservering voor groot onderhoud - kosten groot onderhoud - afschrijving groot onderhoud = toevoeging aan de reserve. Op deze manier wordt er een reserve opgebouwd om de stijgende lasten groot onderhoud op te vangen.

Voorzieningen
Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen
Spaarverlof
De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Jubileum
Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Vanaf 2019 is besloten om hiervoor de beschikbare landelijke modellen te gebruiken.

Persoonlijk budget
In de CAO afspraken is er afgesproken dat de uren voor persoonlijk budget niet meer gespaard kunnen worden. De voorziening zal dus niet meer toenemen.

Langdurig zieken
Vanaf 2019 is de voorziening langdurig zieken opgenomen.

Wachtgelders
Het CvB zorgt, in actieve samenwerking met de directeuren en rector, voor een zorgvuldige uitvoering van het wachtgeldbeleid conform de geldende wet-en regelgeving en CAO afspraken. Tot 2020 waren er nagenoeg geen wachtgelders. Vanaf 2020 is er een voorziening gemaakt.

Krimp
Dit betreft uitsluitend het generatiepact en loopt af in 2025.

Transitievergoeding
De voorziening transitievergoeding is opgenomen in overeenstemming met Richtlijn RJ660 en heeft betrekking op de verplichting van de onderneming om transitievergoedingen te betalen aan werknemers bij beeindiging van hun dienstverband. Deze voorziening wordt gewaardeerd op basis van de verwachte uitgaven die voortvloeien uit de aanwezige verplichtingen op de balansdatum, waarbij rekening wordt gehouden met relevante aanname en schattingen met betrekking tot onder andere het aantal werknemers dat in aanmerking komt voor een transitievergoeding en de hoogte daarvan.

Overige voorzieningen
Voorziening dubieuze debiteuren
Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Voor het risico op oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van een inschatting van het risico. Hierin spelen factoren zoals; ouderdom en financiele positie van de debiteur een rol. Definitief oninbare vorderingen worden ten laste van de voorziening afgeboekt.

Kortlopende schulden
Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.
Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen
De stichting kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Bepaling reële waarde
De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies
Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Cursusgelden
De cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden
Opbrengsten van werk in opdracht van derden (contractonderwijs) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vast staat dat deze kosten declarabel zijn.

Overige baten en overige opbrengsten
Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten
Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten
De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten
Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Personele lasten
De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Belastingen
De stichting maakt voor de vennootschapsbelasting gebruik van de subjectvrijstelling, d.w.z. lichamen waarvan de werkzaamheden voor 90% of meer bestaan uit het geven van onderwijs of het verrichten van onderzoek zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting, mits dat onderwijs en onderzoek voor 70% wordt bekostigd uit publieke middelen.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT
Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector WNT heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT. De instelling heeft de Beleidsregels toepassing WNT als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	*2024*	*2023*
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.340.271	2.529.941
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.807.024	1.776.478
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.220.272	907.746
1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	288.374	20.570
	5.655.941	**5.234.735**

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs	4.074.009	2.170.065	2.139.420	20.570
Cumulatieve afschrijvingen	-1.544.068	-393.586	-1.231.674	0
Boekwaarde	**2.529.941**	**1.776.478**	**907.746**	**20.570**
Muataties in de boekwaarde				
Investeringen	227.596	223.505	806.007	288.374
Overboeking	0	0	0	-20.570
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	-12.812	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0
Afschrijvingen	-417.266	-192.959	-480.669	0
Saldo	**-189.670**	**30.546**	**312.526**	**267.804**
Stand per 31 december				
Aanschafprijs	4.301.605	2.393.570	2.945.427	288.374
Cumulatieve afschrijvingen	-1.961.334	-586.545	-1.712.343	0
Boekwaarde	**2.340.271**	**1.807.024**	**1.220.272**	**288.374**

Toelichting materiele vaste activa

In boekjaar 2024 werd een totaalbedrag van € 1.257.108 geinvesteerd in diverse materiële vaste activa. De investeringen betroffen onder andere kleine verbouwingen, inventaris en ICT-gerelateerde projecten. Deze uitgaven waren gericht op het moderniseren en verbeteren van de infrastructuur en faciliteiten van de stichting, met als doel de operationele behoeften optimaal te ondersteunen.

In boekjaar 2021 is vanuit privaat vermogen een investering van € 240.000 gedaan ten behoeve van de verduurzaming van locatie De Aventurijn. Deze investering wordt geactiveerd onder de materiele vaste activa en lineair afgeschreven over een periode van 10 jaar. De afschrijvingslast komt ten laste van het privaat vermogen.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.2.2. Vorderingen	*2024*	*2023*
1.2.2.1. Debiteuren algemeen	106.673	85.194
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	15.000	40.000
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	0	16.795
1.2.2.10. Overige vorderingen	205.352	117.657
1.2.2.11. Belastingen en sociale premies	0	6.074
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	207.099	273.273
1.2.2.15. Overlopende activa overige	62.025	138.605
	596.149	**677.598**

Toelichting vorderingen

Onder de post debiteuren is een voorziening dubieuze debiteuren opgenomen ad. EUR 6.022. Deze voorziening is gevormd om mogelijke oninbare vorderingen op te vangen en daarmee het financiele risico te beperken. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op een inschatting van de inbaarheid van de betreffende debiteur.

Onder de overige vorderingen is een compensatie opgenomen op grond van de regeling compensatie transitievergoeding (Wwz). Deze vordering betreft de door de instelling te betalen transitievergoedingen aan de langdurig arbeidsongeschikte werknemers, waarvoor het recht op compensatie per balansdatum voldoende zeker is en waarvan het bedrag betrouwbaar is vast te stellen.

1.2.4. Liquide middelen	*2024*	*2023*
1.2.4.1. Kasmiddelen	0	6
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	8.397.721	8.216.813
1.2.4.3. Kruisposten	14.144	43.761
1.2.4.4. Deposito's	9.000.000	11.000.000
	17.411.865	**19.260.580**

Toelichting liquide middelen

Ultimo 2024 zijn de tegoeden op de bankrekeningen volledig direct opeisbaar. Daarnaast is een bedrag van € 6 miljoen ondergebracht in drie deposito’s bij Schatkistbankieren, die evenredig zijn verdeeld en een gespreide looptijd hebben. Deze deposito’s vervallen respectievelijk in maart 2025, juni 2025 en september 2025. Door deze spreiding komt er elk kwartaal een deel van de middelen vrij, waardoor tijdige beschikbaarheid en liquiditeitszekerheid gewaarborgd blijven.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Stichtingskapitaal	68		0	68
2.1.1.1. Algemene reserve PO	11.991.036	-964.752	0	11.026.284
2.1.1.1. Algemene reserve VO	1.017.825	-781.394	0	236.431
2.1.1.2. Bestemmingsreserve groot onderhoud PO	970.664	382.000	0	1.352.664
2.1.1.2. Bestemmingsreserve groot onderhoud VO	921.588	257.479	0	1.179.067
2.1.1.2. Bestemmingsreserve NPO PO	667.881	-667.881	0	0
2.1.1.2. Bestemmingsreserve NPO VO	590.125	-590.125	0	0
2.1.1.3. Bestemmingsreserve privaat	4.977.936	9.035	0	4.986.971
Totaal eigen vermogen	**21.137.123**	**-2.355.638**	**0**	**18.781.485**

Toelichting eigen vermogen

Bestemmingsreserve privaat

In 2024 is de reserve verminderd door de jaarlijkse afschrijving op de verduurzaming van locatie De Aventurijn, die destijds is gefinancierd vanuit het private vermogen. Daarnaast is een deel van de rente-opbrengsten en -lasten toegerekend aan deze reserve.

2.2. Voorzieningen	***2024***	***2023***
2.2.1. Personele voorzieningen	1.035.135	796.923
	1.035.135	**796.923**
De personele voorzieningen bestaan uit:		
2.2.1.1. Persoonlijk budget	314.673	410.146
2.2.1.3. Transitievergoeding WAB	7.871	5.627
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	204.786	224.564
2.2.1.5. WW Voorziening	0	10.850
2.2.1.6. Langdurig zieken	500.806	94.052
2.2.1.7. Voorziening krimp	6.999	51.684
	1.035.135	796.923

	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1jaar
2.2.1.1. Persoonlijk budget	75.000	239.675
2.2.1.3. Transitievergoeding WAB	7.871	-
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	31.617	173.169
2.2.1.5. WW Voorziening	-	-
2.2.1.6. Langdurig zieken	291.148	209.658
2.2.1.7. Voorziening krimp	6.999	-

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen
Stand per 1 januari	796.923
Mutaties	
Dotaties	537.240
Onttrekkingen	-200.127
Overige	-98.901
Saldo	0
Stand per 31 december	**1.035.135**

Toelichting voorzieningen

De personele voorzieningen zijn voornamelijk gevormd voor verplichtingen zoals persoonlijk budget, transitievergoeding WAB, jubilieumvoorziening en langdurig zieken. Dit jaar is er geen voorziening benodigd voor eventuele WW-uitkeringen. Door deze voorzieningen wordt financiele zekerheid geboden voor toekomstige verplichtingen en risico's.

2.4. Kortlopende schulden	***2024***	***2023***
2.4.8. Crediteuren	426.477	257.308
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.154.957	1.126.127
2.4.10. Pensioenen	281.367	284.180
2.4.12. Overige kortlopende schulden	137.078	178.294
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	133.100	133.099
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	701.251	400.938
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	751.521	748.577
2.4.19. Overige overlopende passiva	261.584	110.344
	3.847.335	**3.238.867**

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Een leaseovereenkomst voor een elektrische klusbus is aangegaan in 2022 met jaarlijkse lasten van EUR 9.318,- en een looptijd van 5 jaar.

Daarnaast is in 2022 een contract afgesloten voor de huur van kopieerapparaten, met een looptijd tot en met 31 augustus 2027, waarbij de maandelijkse termijn € 2.394,- bedraagt

Gebeurtenissen na balansdatum

Lerarenbeurs
Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum.

Claims en procedures
Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

Verbonden partijen
Onderstaand zijn de verbonden partijen opgenomen. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam heeft echter geen bestuurlijk of financieel belang bij deze partijen.

Naam	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Waterland (PO)	Purmerend	4
Stichting Samenwerkingsverband Waterland (VO)	Purmerend	4

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	24.444.490	23.767.844	23.948.524
	24.444.490	**23.767.844**	**23.948.524**
3.1.2. Overige subsisdies OCW/EZ	1.381.216	978.192	2.457.827
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	593.775	509.250	505.777
	26.419.481	**25.255.286**	**26.912.128**
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige oveheden			
3.2.2.3. Overige overheden	66.107	42.650	56.326
	66.107	**42.650**	**56.326**
	66.107	**42.650**	**56.326**
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	107.275	95.420	102.325
3.5.2. Detachering personeel	74.061	66.000	54.524
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	160.198	0	0
3.5.10. Overige	231.613	115.140	299.334
	573.147	**276.560**	**456.183**

Toelichting baten

Verhuur

De verhuur betreft grotendeels de verhuur van lokalen voor buitenschoolse- en kinderopvang.

Overige baten

Hieronder zijn opgenomen de bruto-opbrengsten van kantine en automaten. Ook zijn hieronder de ontvangen gelden van de incidentele leermiddelen opgenomen.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	17.696.312	16.964.485	17.423.189
4.1.1.2. Sociale lasten	2.652.826	2.527.819	2.572.863
4.1.1.5. Pensioenlasten	2.488.041	2.607.594	17.423.189
	22.837.179	**22.099.898**	**22.491.746**
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	156.749	-38.500	-548.313
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.118.858	785.000	1.424.672
4.1.2.3. Overige	824.967	816.631	523.188
	2.100.574	**1.563.131**	**1.399.547**
	24.937.753	**23.663.029**	**23.891.293**
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	1.090.894	1.539.645	991.847
	1.090.894	**1.539.645**	**991.847**
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	75.435	76.650	95.684
4.3.2. Verzekeringslasten	177	0	0
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	200.543	180.280	214.780
4.3.4. Energie en water	362.271	457.950	357.032
4.3.5. Schoonmaakkosten	156.513	135.600	152.641
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	22.822	18.150	19.623
4.3.8. Overige huisvestingslasten	74.723	51.650	62.998
	892.484	**920.280**	**902.758**
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	977.481	511.320	489.377
4.4.2. Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.367.943	1.451.850	1.741.558
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	6.022	0	0
4.4.5. Overige	599.406	244.300	365.508
	2.950.852	**2.207.470**	**2.596.443**

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
6. Financiele baten en lasten			
6.1. Financiele baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	457.610	400.000	444.706
	457.610	**400.000**	**444.706**
6.2 Financiele lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	0	0	1.595
	0	**0**	**1.595**

6.9 Segmentatie

Segmentatie exploitatie

	Totaal 2024	VO 2024	PO 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	26.419.481	12.121.373	14.298.109
3.2 Overheidsbijdragen	66.107	47.577	18.530
3.5 Overige baten	573.147	455.388	117.759
	27.058.735	**12.624.338**	**14.434.398**
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	24.937.754	11.492.039	13.445.715
4.2 Afschrijvingen	1.090.894	249.798	841.097
4.3 Huisvestingslasten	892.484	343.218	549.266
4.4 Overige lasten	2.950.851	1.653.322	1.297.529
	29.871.983	**13.738.377**	**16.133.607**
Saldo baten en lasten	**-2.813.248**	**-1.114.039**	**-1.699.209**
6. Financiele baten en lasten	**457.610**	**0**	**457.610**
Resultaat	**-2.355.638**	**-1.114.039**	**-1.241.599**

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Heterogene brugklassen	SHB322014	15-11-2022	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-391522	20-06-2023	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-391706	20-06-2023	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-399877	18-06-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-403042	18-06-2024	Onderhanden
Maatwerk ventilatie op scholen	VENT-B-230048	27-06-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL210141	5-10-2021	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22319	10-11-2022	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22320	10-11-2022	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22341	10-11-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23597	14-12-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24038	7-5-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24255	25-9-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24358	07-10-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2352	11-11-2022	Ja
Praktijkgerichte HAVO	PHAVO24069	21-03-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2223	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2549	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1709	18-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1362	17-06-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2552	17-06-2024	Onderhanden
Zij-instroom	4/114/33995	14-05-2024	Onderhanden

Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen
Nee* = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

(bedragen in euro's)

Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Pilot praktijk GL en TL	GLTL20219	04-12-2020	162.000	162.000	159.888	2.112	0	0	2.112	2.112
			162.000	**162.000**	**159.888**	**2.112**	**0**	**0**	**2.112**	**2.112**

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

(bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Maatwerk Ventilatie op Scholen	VENT-B-230049	27-06-2023	130.989	0	0	130.989	0	0	130.989	130.989
			130.989	**0**	**0**	**130.989**	**0**	**0**	**130.989**	**130.989**

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Vermelding leidinggevenden topfunctionarissen (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienst-betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Individueel toepasselijke bezoldigings maximum		Beloning en belasstbare onkosten-vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Uitkeringen beëindiging dienstverband		Onverschuldigd en nog niet terugontvangen		Motiveringen
								in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)		(J/N)	vanaf	tot		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Mw. M.R.M. Runderkamp	College van Bestuur	J		J	01-01-24	31-12-24	1	181.000	189.000	153.417	144.912	23.489	22.647	176.906	167.559	-	-	-	-	
dhr. H. Werkman	Rector-bestuurder	N		J			1	181.000	189.000	145.747	0	23.488	0	169.235	0	-	-	-	-	

1) Er is geen sprake van overschrijding, een toelichting daarop is dan ook niet van toepassing.

2) Op basis van de instellingscriteria van SKOV die een koppeling leggen met de bestuurlijke complexiteit van de instelling, wordt voor het kalenderjaar 2024 op basis van het aantal**complexiteitspunten van 12,** de maximumbezoldiging van de directeur-bestuurder op basis van klasse D door de RvT vastgesteld op EUR 181.000 (2023: EUR 189.000)

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Naam	Functie	Voorzitter	Einde functie- vervulling		Beloning en belastbare onkostenvergoedingen		Uitkering beëindiging dienstverband		Totale bezoldiging		Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen
					in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)	vanaf - t/m		2024	2023	2024	2023	2024	2023	
Mw. N.B.G.M. Engbers	Raad van Toezicht	J	1-1-2024	31-12-2024	1.800	1.800	-	-	1.800	1.800	
Dhr. H.L.M. Bexkens	Raad van Toezicht	N	1-1-2024	31-12-2024	1.800	1.800	-	-	1.800	1.800	
Dhr. E.J.M. Tuijp	Raad van Toezicht	N	1-1-2024	31-12-2024	1.800	1.800	-	-	1.800	1.800	
Dhr. F.W. Sleebos	Raad van Toezicht	N	1-1-2024	31-12-2024	1.800	1.800	-	-	1.800	1.800	
Dhr. L. Zijderveld	Raad van Toezicht	N	1-1-2024	31-12-2024	1.800	1.800	-	-	1.800	1.800	
Dhr. J. Kras	Raad van Toezicht	N	1-1-2024	31-12-2024	1.800	1.800	-	-	1.800	1.800	
Dhr. H.G.A. Prins	Raad van Toezicht	N	1-9-2024	31-12-2024	600	0	-	-	600	0	

1) Op basis van de instellingscriteria van SKOV die een koppeling leggen met de bestuurlijke complexiteit van de instelling, wordt voor het kalenderjaar 2024 op basis van het aantal**complexiteitspunten van 12,** de maximumbezoldiging van de leden RvT op basis van klasse D door de RvT vastgesteld op EUR 18.100 op jaarbasis (2023: EUR 18.900). Voor de Voorzitter Raad van Toezicht is dit vastgesteld op EUR 27.150 op jaarbasis (2023: EUR 28.350)

2) Er zijn geen onverschuldigd betaalde en nog niet terugontvangen bedragen;

3) Er is geen sprake van overschrijding, een toelichting daarop is dan ook niet van toepassing.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening Volendam
Voorzitter College van Bestuur mw. M.R.M. Runderkamp
Lid College van Bestuur dhr. H. Werkman
23 juni 2025

Datum vaststelling jaarrekening Volendam
Voorzitter Raad van Toezicht dhr. A. Prins
Lid Raad van Toezicht (auditcommissie) dhr. E. Tuijp
Lid Raad van Toezicht (auditcommissie) dhr. L. Zijderveld
23 juni 2025

6. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Overige gegevens

B1 de controle verklaring van de onafhankelijke accountant

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam te Volendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2025
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 27-06-2025 17:52
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd RA MSc

B2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen inzake resultaatbestemming.
Ingevolge de Wet edeucatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve.

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Bezoekadres
Heideweg 2
1132 DB Volendam

Postadres
Postbus 58
1130 AB Volendam

E-mail • website
info@deskov.nl • www.deskov.nl

Telefoon
0299 - 39 92 90